

4. NAPIREND

Ikt.szám: 67-57/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. május 4-én 16⁰⁰ órai kezdettel tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Szakmai Program módosítása a Tanyagondnoki szolgáltatás ellátáshoz

Előterjesztő: dr. Gál Imre polgármester

Előterjesztés készítője: Stöckler Virág szociális ügyintéző
Magyar Katalin pénzügyi csoportvezető

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: Egyszerű többség

Megtárgyalja: Integrált Hatáskörű Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőriztem:



Tisztelt Képviselő-testület!

Inárcs Nagyközség Önkormányzatának Szakmai Programja a tanyagondnoki szolgáltatás ellátáshoz 2015-ben került elfogadásra.

A Pest Megyei Kormányhivatal az idei évben ellenőrzést hajtott végre a Tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos dokumentumok és szabályzatok vonatkozásában. A Kormányhivatal azt vizsgálta, hogy az intézmény működése megfelel-e a jogszabályokban és a működési engedélyben foglalt követelményeknek.

A Kormányhivatal az alábbi megállapításokat tette az ellenőrzés során a szolgáltatással kapcsolatban:

- A Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszerben nem került berögzítésre az ellátott külterületek pontos megnevezése, melyet az Inárcs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 4/2011 (III.17.) számú rendelete 1. § (1) a) pontja részletesen tartalmaz.

Az észrevétel alapján a Mükeng rendszerbe is bejegyzésre kerültek a pontos külterületi megnevezések.

- A szakmai program nem tartalmazta, hogy a fenntartó az a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

A szakmai program részletesen tartalmazta a tanyagondnok tevékenységét, de az SZCSM rendelet szerinti felsorolással most került kiegészítésre a dokumentum.

- A szakmai program nem tartalmazta a szolgáltatásba bevont PDD-272 forgalmi rendszámú Mercedes Sprinter gépjármű adatait.

A programba ez beépítésre került, ahogy a pályázati úton nyert **SXL 855** forgalmi rendszámú **FORD TRANSIT** típusú gépjármű is.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos megállapítások alapján a Kormányhivatal tisztviselőjével egyeztetve átdolgozásra került a szakmai program, és az elektronikus felületen is megtörtént a kiegészítés.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg!

Inárcs, 2022. április 12.


dr. Gál Imre
polgármester



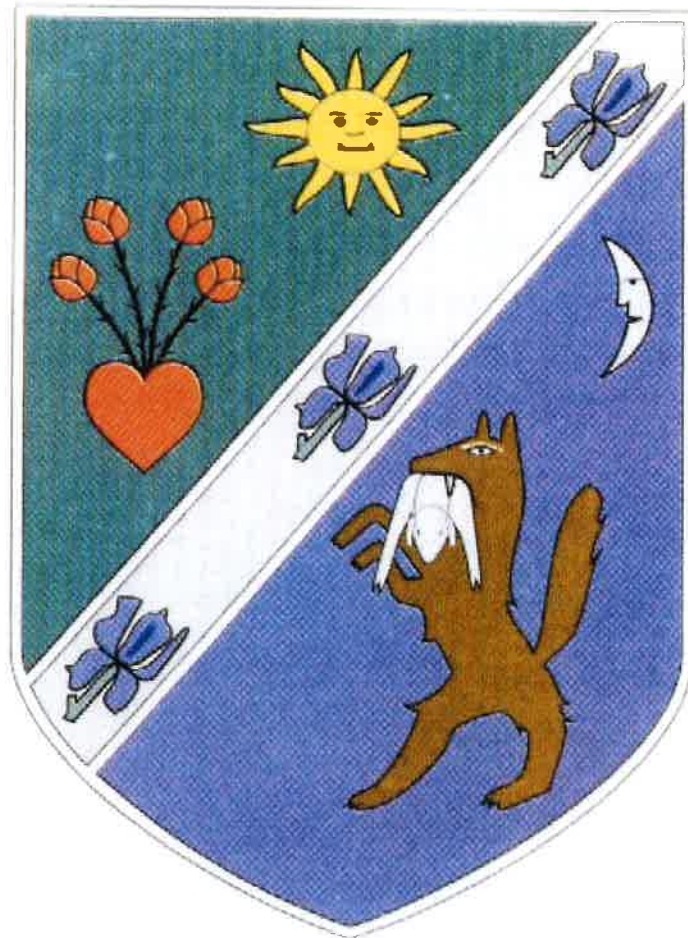
**Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (V.04.)
számú határozati javaslata a Tanyagondnoki szolgáltatás Szakmai
programjának elfogadásáról**

Inárcs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki szolgáltatás Szakmai Programjának módosítását elfogadja.

Felelős: dr. Göndör Ákos jegyző

Határidő: azonnal

Inárcs Nagyközség Önkormányzat
2365 Inárcs Rákóczi út 4.



Szakmai program
Tanyagondnoki szolgáltatás
ellátásához

Tanyagondnoki szolgáltatás létrehozása

Inárcs Község Önkormányzata 69/2008 (V.19.) Öh határozatával tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról döntött.

Székhely: Inárcsi Polgármesteri Hivatal Inárcs Rákóczi út 4.

Telephely: Inárcs Bajcsy Zsilinszky út 94.

Szakmai munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv-ben, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatóságok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet, a „személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, illetve Inárcs Község Önkormányzata 4/2011 (III.17) Ör rendeletében szabályozott előírások szerint végzi.,,

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata:

A tanyagondnoki szolgálat alapvető feladata a településen és a hozzá tartozó kiterjedt külterületen (több mint 20.000 hektár) élők életkörülményeinek javítása, hátrányainak enyhítése, alapvető szükségleteik kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzáférésének elősegítése. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését egy jobb életminőség elérésének érdekében, valamint igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvételt is segíti.

A tanyagondnoki szolgálat

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat, valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerint az **alábbi elemeket biztosítja:**

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés.

A szolgáltatási elemek részletes tartalma az alábbiak:

- Szociális étkeztetésben való közreműködés, igényfelvétel illetve kiszállításban való közreműködés munkanapokon.
- Házi segítségnyújtás szociális gondozónő, családsegítő szolgálat közreműködésével. Az ilyen jellegű tevékenységeket heti munkaterv alapján végzik, melyet a területi gondozónőkkel állítanak össze, a háziorvossal és a területi ápolónővel egyeztetik.
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosítása (A betegek háziorvoshoz illetve szakrendelőbe való szállítása, szakápolóhoz vagy gyógytornász házához való kijuttatása,

- gyógyászati segédeszköz kölcsönzés való segítségnyújtás.)
- A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település külterületén lakók számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő folyamatos tájékoztatása.
 - Az ellátottak szociális pénzbeli és természetbeni ellátás igényének továbbítása a megfelelő hatósághoz.
 - Az óvodás és iskolás gyermekek intézménybe, szakköri foglalkozásra, sportversenyre, úszásoktatásra történő szállítása.
 - Művelődési, sport- és szabadidős tevékenységben való közreműködés. Színházlátogatás, kirándulás, könyvkölcsönzés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés.
 - A külterületen élő idős emberek részére szolgáltatásként bevásárlás, háztartási gépek javításának intézése, különféle ügyintézésben való közreműködés.
 - Az Önkormányzat és intézményei részére történő árubeszerzés.
 - Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása. A tanyagondnoki szolgálat további feladata a segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.
 - A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a tanyagondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).
 - A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

A gyermekek a szülő egyéni kérelme alapján a polgármester engedélyével veszik igénybe a szolgáltatásokat.

A fenti feladatokat a település polgármesterénél kell írásban kérelmezni, és az ő jóváhagyásával a heti illetve a havi munkatervhez kell igazítani.

Az ellátottak köre

Azok a külterületen élő személyek, akik egészségügyi állapotuk, koruk, családi illetve szociális helyzetük miatt akadályoztatva vannak a mindennapi tevékenységükben, ezért létfenntartásukban, alapvető emberi jogaik, egészségi állapotuk a szolgáltatás nélkül sérülhetne. Az ellátást a tanyagondnok látja el. Inárcs településen ez főként a „Buckára” vonatkozik, amely az Erdősor utcából, a Virág utcából, a Fecske utcából, a Galamb utcából áll.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A tanyagondnoki szolgáltatást 1 fő tanyagondnok a polgármester által kiosztott heti munkatervhez igazodva végzi. A szolgáltatást a tanyagondnok Inárcs Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő **FORD FCC6 TRANSIT** típusú **LMS 111** forgalmi rendszámú, a **FORD TRANSIT** típusú **SXL 855** forgalmi rendszámú, valamint a **MERCEDES-BENZ 310D-KB** típusú **PDD 272** forgalmi rendszámú gépjárművekkel látja el.

Munkaidő kezdete: 7-15.30-ig

Munkatevékenységgel összefüggő dokumentáció, melyet a tanyagondnoknak kötelező vezetni: jelenléti ív, menetlevél, napi munkatevékenységet összesítő adatlap.

Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az inárcsi külterületi lakosok számának növekedése miatt bővítették a tanyagondnoki szolgálat gépkocsiállományát. A korábban felsorolt szolgáltatásokat többen tudják majd igénybe venni, mert a két gépjárművel szükség esetén több ember szállítása válik lehetővé. Így akár két különböző helyszínre is szállíthatók lesznek a szolgáltatásokat igénybevevők. Az új mikrobusz beszerzésével a mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők is könnyebben tudják majd igénybe venni a szolgáltatásokat, mert a mikrobusz alkalmas lesz az ő szállításukra is.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatással ellátott településrész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 4 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A szolgáltatást igénybevevő az intézményhez beadott a 9/1999 (XI.24.) SZCSM rendeletben és a helyi 1/2015. (II.19.) Ör rendeletben meghatározott módon igényelheti az ellátást, az alapszolgáltatási formák igénybevételét kérő kérelem adatlapon.

A kérelmet az intézményvezető véleményezi és hoz értesítést a 9/1999 (XI.24.) SZCSM rendelet 1.számú mellékletében szereplő formanyomtatvány kitöltésével, a szolgáltatás megkezdésének időpontjáról, a szolgáltatások köréről, azok rendszerességéről. Az intézményvezető megállapodást köt az igénybevevővel.

A megállapodás tartalmazza:

- a) a tanyagondnoki szolgáltatás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- b) a tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott ellátások formáját, módját, körét,
- c) a személyi térítési díjmentességet a tanyagondnoki szolgáltatás esetében
- d) a kapcsolattartás módját
- e) a szolgáltatás megszüntetésének módját

- f) a személyes adatokban bekövetkezett változások jelentésének 8 napon belül történő jelzését.
- g) a jogorvoslati lehetőségeket (a megállapodás megkötésétől számított 15 napon belül, ha annak megalapozottságát vitatja, a fenntartóhoz fordulhat az ellátást igénybevevő)

Az ellátást végző és az ellátást igénylő közösen határozzák meg a szolgáltatás formáját és gyakoriságát.

A kapcsolattartás módja, formája

Napi illetve heti gyakorisággal a polgármester jóváhagyásával, a szolgáltatást végző és az ellátott közös megállapodása alapján történik.

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az inárcsi Polgármesteri Hivatal és a Dabasi Család-és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ munkatársai kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

Személyes kapcsolattartás, amely munkanapokon:

- Intézmény irodahelyiségében, 7.30-16-ig
- A kliens lakásán történik,
- Telefon igénybevitelével intézmény vonalas telefonján illetve a tanyagondnoknál lévő mobiltelefonon 7.30-16 óráig illetve rendkívüli esetben a mobiltelefonokat bármikor lehet hívni.
- Írásban: minden a Polgármesteri Hivatallal és az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről, írásos dokumentáció készül, melynek egy példányát, az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) megkapja.
- Az üzenetátadás történhet a családsegítő szolgálat családgondozójánál történő meghagyással.
- A megkeresést az intézmény munkatársa az intézményben rendszeresített üzenetátadó füzetben regisztrálja, melyet a tanyagondnok napi rendszerességgel átnéz és aláírásával a nap végén, igazolja az üzenet átvételét.

Az ellátás igénybevitelének módja:

A szolgáltatások igénybevitelének módját a 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendeletben és a helyi 4/2011. (III.17.) önkormányzati rendelet a tanyagondnoki szolgálatról 18-19. § határozza meg.

Az önkormányzati rendelet részletezi a tanyagondnoki szolgálat feladatait, és a feladatok rangsorolását. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beadott egyéni kérelmek elbírálására, melyről beszámolási kötelezettsége van a testület felé.

A tanyagondnoki szolgáltatást a 1993. évi III. tv. 115/A§ (1) bekezdés a) pontja szerint térítésmentesen kell biztosítani.

A tanyagondnoki szolgálat kapcsolatot tart:

- egészségügyi intézményekkel I. és II. számú háziorvosi szolgálattal
- Zrumeczky Dezső Művelődési Ház és Könyvtárral
- Boglárka Néphagyományörző Óvoda és Konyha Intézményével
- Inárcsi Tolnay Lajos Általános- és a Múzsák alapfokú Művészeti Iskolával
- a település civil szervezeteivel

A lakosságot a helyi újságban és az önkormányzati hirdetőtáblán folyamatosan tájékoztatják az elérhetőségről, illetve a telefonszámokról.

Érdekképviselés és érdekvédelem a tanyagondnoki szolgáltatás esetében

A tanyagondnoki szolgálatot ellátó gondnok felett a munkáltatói jogokat az önkormányzat egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A dolgozók érdekvédelmét a közalkalmazotti szabályzatban leírtak szerint látja el.

A tanyagondnokok munkaviszonya határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezéssel jön létre. Munkaidejük napi 8 óra.

A tanyagondnok helyettesítését illetve beosztását a vezető készíti elő, illetve szervezi meg. A tanyagondnokot szabadsága alatt a Polgármesteri Hivatal szociális végzettségű ügyintézője helyettesíti, azzal a kitételrel, hogy a fenn megnevezett tanyagondnoki kisbusz helyett az önkormányzat tulajdonában lévő Mitsubishi gépkocsival oldja meg a tanyagondnoki tevékenységet, mivel ez a jármű B kategóriás jogosítvánnyal is vezethető.

A tanyagondnokság szakmai létszámnormái az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel.

A tanyagondnoki szolgálatot ellátó személyek iskolai végzettsége az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében felsorolt kritériumoknak megfelel.

Inárcs, 2022. március 21.


Dr. Gál Imre
polgármester

