

## 2. NAPIREND

Ikt. szám: 180-16/2023.

### ELŐTERJESZTÉS

**Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2023. február 15-én 16<sup>00</sup> órai kezdettel tartandó nyilvános ülésére**

<b>Tárgy:</b>	<b>Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet megtárgyalása</b>
<b>Előterjesztő:</b>	dr. Kucsera Bettina jegyző
<b>Előterjesztés tartalma:</b>	Rendelettervezet
<b>Előterjesztés készítője:</b>	dr. Kucsera Bettina jegyző
<b>Szavazás módja:</b>	Minősített többség
<b>Megtárgyalja:</b>	Integrált Hatáskörű Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

  
dr. Kucsera Bettina  
jegyző

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

### **Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

#### **1. Társadalmi hatások:**

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatások:**

A rendelet megalkotásának gazdasági, plusz költségvetési hatása nincs.

#### **3. Környezeti és egészségügyi következmények:**

A rendelet megalkotásának környezeti, egészségügyi következménye nincs.

#### **4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.


#### **5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotását a központi jogszabályoknak történő megfelelés tette szükségessé.

#### **6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Inárcs, 2023. február 9.

  
dr. Kucséra Bettina  
jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21-22. §-ában foglaltak értelmében önkormányzati rendelet esetében a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó jogszabályok hatályosulását.

Jelen előterjesztés összhangban van a Jat. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezéseivel.

A Képviselő-testület működését a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.27) önkormányzati rendelet szabályozta, melynek a megalkotása óta eltelt időszak alatt többször is módosításra került.

A rendelet átláthatósága érdekében szükségessé vált a rendelet hatályon kívül helyezése, egyúttal új szabályozás megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a rendelettervezet elfogadásáról.

Inárcs, 2023. február 9.



**dr. Kucsera Bettina**  
jegyző

**Inárcs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Inárcs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

*I. Fejezet*  
*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

**1. §**

(1) Az Önkormányzat megnevezése: Inárcs Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(3) Az Önkormányzat székhelye: 2365 Inárcs, Rákóczi út. 4.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Inárcs nagyközség közigazgatási területe

(5) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosítója: 730381

(6) Az Önkormányzat adószáma: 15730387-2-13

(7) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 64400099-30106618-71100017

(8) Az Önkormányzat honlapjának címe: [www.inarcs.hu](http://www.inarcs.hu)

(9) Az Önkormányzat e-mail-címe: [titkarsag@inarcs.hu](mailto:titkarsag@inarcs.hu)

(10) Inárcs Nagyközségi Önkormányzat szervezeti felépítését a 1. számú melléklet tartalmazza.

(11) A Képviselő-testület tagja a polgármester és a települési képviselő (a továbbiakban: képviselő) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét, elérhetőségét az 2. számú melléklet tartalmazza.

**2. §**

(1) Az Önkormányzat közfeladatainak, szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat intézményeinek jegyzékét a 4. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat időszakos lapjának elnevezése: Inárcsi Hírmondó. A lapra vonatkozó adatokat a rendelet 5. számú mellékletet tartalmazza.

### 3. §

(1) A Képviselő-testület hivatalának neve: Inárcsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

(2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 2365 Inárcs, Rákóczi út 4.

(3) A Polgármesteri Hivatal törzsszáma: 391162

(4) A Polgármesteri Hivatal adószáma: 15391164-2-13

(5) A Polgármesteri Hivatal bankszámlaszáma: 64400099-30106617-71100018

(6) A Polgármesteri Hivatal e-mail-címe: jegyzo@inarcs.hu

### 4. §

Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről, továbbá a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról külön rendeletek rendelkeznek.

### 5. §

Az Önkormányzat önállóan – szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve, a civil szférát bevonva – intézi a nagyközség közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.

### 6. §

(1) Az Önkormányzat a hatáskörébe utalt hatósági ügyek intézése során - a megfelelő személyi és tárgyi feltételek hiánya miatt – csak abban az esetben alkalmazza az elektronikus ügyintézés, amennyiben azt magasabb szintű jogszabály kötelező jelleggel előírja.

(2) Az állampolgárok közigazgatási hatósági eljárással kapcsolatos elektronikus tájékoztatását az Önkormányzat a község internetes honlapján biztosítja.

## *II. Fejezet*

### *Az önkormányzat feladata, hatásköre*

### 7. §

Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

### 8. §

(1) A Képviselő-testület a feladatait a Mőtv. 41. §-ában foglaltak szerint látja el.

(2) Az Önkormányzat és szerveinek kötelező feladat- és hatásköreit a vonatkozó jogszabályok állapítják meg.

### 9. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b) a helyi közügyek megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c) a hitelfelvétel,
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

### 10. §

(1) Az Önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az önkéntes feladatok vállalása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt feladatok ellátását, és finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(3) Az Önkormányzat a törvényekben előírt kötelező önkormányzati feladatokat meghaladóan további feladatot az Mötv. 10. §-ában meghatározott módon vállalhat.

### 11. §

(1) Az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik:

- a) a Dabasi Járás önkormányzataival,
- b) a Dabas Járási Hivatallal,
- c) az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulással,
- d) a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatával,
- e) Pest Vármegye Önkormányzatával,
- f) NHSZ -OKÖT Nonprofit Kft.-vel,
- g) Dél-Pest Megyei Vízi közmű Szolgáltató Zrt-vel
- h) Ócsa és Társai Nonprofit Kft,
- i) a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal,
- j) a Dabasi Rendőrkapitánysággal.

(2) Az együttműködés keretében a polgármester köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről tájékoztatni a Képviselő-testületet.

### 12. §

(1) A Képviselő-testület hatásköre átruházásának lehetőségét és az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) és (5) bekezdése tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Mötv. 42. §-ában meghatározott feladatok

(3) A bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.

## III. Fejezet

### *A Képviselő-testület működése, A Képviselő-testület ülései*

### 13. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) Az ülés jellege lehet nyilvános vagy zárt.
- (3) A Képviselő-testületnek évente legalább 10 alkalommal kell rendes ülést tartania.

#### **14. §**

- (1) A Képviselő-testület rendes üléseinek napját, kezdési időpontját az éves munkatervek tartalmazzák, kivéve a határidős és halaszthatatlan napirendek miatt összehívandó üléseket
- (2) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (3) A munkatervben meg kell határozni:
  - a) az ülések tervezett időpontját,
  - b) az ülések várható napirendjét,
  - c) az előkészítésben részt vevő személyeket, napirendek előadóit, amennyiben azok nem a polgármester, a jegyző vagy a gazdasági vezető.

#### **15. §**

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
  - a) az Möt. 44. §-ában meghatározott esetben,
  - b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
  - c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.

#### **A képviselő-testületi ülések összehívása**

#### **16. §**

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Integrált Hatáskörű Bizottság elnöke hívja össze a Képviselő-testületet, és vezeti a Képviselő-testület ülését.
- (3) A Képviselő-testület ülését – főszabályként – az Önkormányzat székhelyére (Inárcs, Rákóczi út 4.) kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.
- (5) A nyilvános ülések rögzítésére minden résztvevő engedély kérése nélkül jogosult.

#### **17. §**

A Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

## 18. §

(1) A Képviselő-testület üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A Képviselő-testület az ülés kezdetén egyszerű szótöbbséggel járul hozzá a rendkívüli ülés megtartásához.

## Alakuló ülés

### 19. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést az újonnan megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület alakuló ülésének napirendi pontjai az alábbiak:

- a) ünnepélyes megnyitó, a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele, a megbízólevelek átadása,
- b) tájékoztató a polgármester választási ciklusra vonatkozó programjáról,
- c) javaslat a polgármester illetményének megállapítására,
- d) javaslat az alpolgármester megválasztására és illetménye megállapítására,
- e) javaslat a Képviselő-testület bizottságai nevének és létszámának a meghatározására, a bizottságok tagjainak és elnökeinek a megválasztására, s ezeket követően a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló helyi rendelet módosítására.

## Rendes ülés

### 20. §

(1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a Képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(4) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni

(5) Amennyiben a képviselő-testületi ülést megelőzően, azonban a meghívó és előterjesztések megküldését követően derül ki, hogy halaszthatatlan ügyben kellene a Képviselő-testületnek döntenie, a Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Polgármester az általa sürgősnek ítélt témát az ülésen előterjessze.



(6) A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról - elsősorban elektronikus levél útján, valamint helyi kézbesítő útján.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- d) a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak,
- e) az Önkormányzat intézményei vezetőinek,
- f) a napirendi pontok érintettjeinek, illetve
- g) azoknak, akiket a fentiekén túl a polgármester (vagy az ülés összehívója) a meghívón megjelöl.

## **Rendkívüli ülés**

### **21. §**

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására, a rendkívüli ülések esetében a meghívót és a hozzá tartozó előterjesztéseket az ülés napját megelőzően 3 napon belül, de legalább 24 órával előbb

- a) elektronikus úton,
- b) helyi kézbesítő útján kell kézbesíteni.
- c) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 20. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

### **22. §**

(1) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a) az Önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

### **23. §**

(1) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele ([www.inarcs.hu](http://www.inarcs.hu)).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

## **A Képviselő-testület ülésének vezetése**

## 24. §

(1) A Képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként:
  - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - eb) a vita összefoglalása,
  - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
  - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelezőek az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

## 25. §

(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

## 26. §

(1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a Képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

## 27. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

## 28. §

- (1) A Képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A napirendi javaslattal kapcsolatos vitában a felszólalók legfeljebb 3 perc időtartamban fejthetik ki a véleményüket.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely testületi tag tehet javaslatot. A polgármester felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra. Amennyiben az indítványozó és a halasztást előterjesztő személye eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni véleménye rövid kifejtésére. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést vezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (5) A Képviselő-testület szavazással dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (6) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

## 29. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére – főszabályként – írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (2) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (3) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (4) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

## 30. §

- (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:
  - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c) a téma ismertetése,
  - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
  - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
  - g) anyagi kihatású döntésnél az Önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
  - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
  - i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
  - j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
  - k) rendelettervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetésre és zárszámadásra vonatkozó rendelet-tervezeteket a Pénzügyi és gazdasági Bizottság véleményével együtt kell beterjeszteni.

### 31. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

### 32. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

### 33. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendeletjavaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

### 34. §

(1) A határozati javaslat az írásos, vagy a szóbeli előterjesztésben – vagy a polgármester által a vita összefoglalása után – megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

*a)* a határozat szövege,

*b)* a végrehajtást igénylő döntéseknél:

*ba)* a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

*bb)* a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendeletjavaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

### 35. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

### 36. §

A Képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

### 37. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 fő képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az Önkormányzat nem él az Möt. 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

### **A képviselő testület döntései**

#### **38. §**

(1) A Képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozattal dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) a jegyzőkönyvvezető, hitelesítők elfogadásáról,
- c) az ügyrendi kérdésekről,
- d) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) Rendeletalkotás esetén a Képviselő-testületnek joga van a betervezett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

#### **39. §**

(1) A Képviselő-testület a 38. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit:

(2) Nyílt szavazással, ezen belül:

- a) nem név szerinti nyílt szavazással,
- b) név szerinti nyílt szavazással,
- c) titkos szavazással hozza.

(3) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester – vagy az ülés más levezetője – az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(4) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(5) Az Önkormányzat nem él az Möt. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(6) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

#### **40. §**

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) Titkos szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős szavazatszámoló bizottság gondoskodik.

(4) A titkos szavazás külön helyiségben történik. A képviselők borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételel szavaznak. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

#### 41. §

Az ülés vezetője a megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a Képviselő-testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

#### 42. §

(1) A Képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik:

(2) Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (sorszám/évszám) ... (hónap) ... (nap) Határozata.

#### 43. §

A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

#### 44. §

(1) A Képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik:

(2) Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (sorszám/évszám), a kihirdetés dátuma (hónap, nap) önkormányzati rendelete ... ról/ról (a tárgy megjelölése).

#### 45. §

(1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 1 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a Képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

#### 46. §

(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 1 hónapra 50%-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

#### 47. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 29. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek – az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt – 1 hónapra 50%-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A Képviselő-testület az ügyben határozatot hoz.

#### 48. §

A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül tájékoztatást kell adni a két ülés között elvégzett fontosabb feladatokról, tevékenységekről, eseményekről. A tájékoztatást nyújthatja az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

#### 49. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy, ha az ülés – annak levezetése közben – határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja

### **A Képviselő-testület tanácskozásának rendje**

#### 50. §

(1) Az elnök az ülés megnyitása és a határozatképeség megállapítása után javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendekre – a megfelelő indoklás mellett – a képviselők módosító javaslatokat tehetnek. A napirendek elfogadásáról a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(2) A napirendek összeállításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy adott napirendi pontot, amelyben a Képviselő-testület részéről döntés született, a körülmények lényeges változása nélkül nem lehet egy éven belül ismét napirendre tűzni.

(3) Minden napirend első napirendi pontja – elsődlegesen – az ülésen részt vevő vendégek meghallgatása és az őket érintő napirendi pontok megtárgyalása.

(4) Sürgősségi indítványt bármely képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint az Önkormányzat intézményének vezetője terjeszthet elő. Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, a Képviselő-testületnek arról is kell döntenie, hogy az ügyet magához vonja-e.

(5) A sürgősségi kérdésben a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(6) A sürgősség elfogadása esetén a Képviselő-testület az indítványt első napirendi pontként tárgyalja. A sürgősségi indítvány elvetése esetén az ügyet a Képviselő-testület meghatározott időpontban egyszerű napirendi pontként tárgyalja.

(7) Ügyrendi kérdésben a szót kérő képviselőnek soron kívül szót kell adni.

## 51. §

(1) Az elnök minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, illetve javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását. Erre más képviselő is javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.

(3) A nyilvánosság a részvétel lehetőségét jelenti, de azt nem foglalja magába, hogy a vitába is bekapcsolódjanak, hozzászóljanak, és főleg, hogy a szavazásban részt vegyenek.

(4) A Képviselő-testület alkalmanként, vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy igény esetén megadja-e az ülésen megjelent érdeklődőknek a hozzászólási jogot, amennyiben feltételezhető, hogy a jelen lévő érdeklődőnek releváns szakmai ismeretei, egyéb tájékoztatása új tényeket ismertetne meg a Képviselő-testülettel.

(5) A hozzászólások sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezési sorrendet – az elnök határozza meg.

(6) A hozzászólások időtartamát a Képviselő-testület szükség szerint korlátozhatja. E kérdésben a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.

## 52. §



(1) Az elnök figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, illetve a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása. Amennyiben a hozzászóló az elnök, őt a fentiekre a Integrált Hatáskörű Bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén a korelnök figyelmezteti.

(2) A tárgyra térésre történő második felszólalást követően az elnök megvonja a szót. Akitől a szót megvonják, az adott ügyben nem szólalhat fel újra, azonban bármely vitában a 3 perces szókérés, valamint az interpelláció elmondása és a viszontválasz külön ügynek minősül.

(3) Az elnök a napirend tárgyalása során bármely képviselő javaslatára legfeljebb 15 perces tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A vita lezárása után 3 perces személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.

(5) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A szavazás előtt a jegyzőnek felszólalási jogot kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

(7) A hozzászólásokat követően az elnök összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Intézkedik az egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(8) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat.

## **A jegyzőkönyv**

### **53. §**

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

### **54. §**

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f)–m) pontjában foglaltakat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a Képviselő-testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendeletszöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, melyet a jegyző kezel (irattári példány).

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján:
  - ea) a képviselői indítványokat,
  - eb) a képviselői hozzászólásokat,
  - ec) a képviselői interpellációkat.

## 55. §

(1) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a Polgármester és a Jegyző írja alá.

(2) A jegyzőkönyvet a Jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint köteles megküldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak.

(3) A Jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a jegyzőkönyv az ülést követő 15 napon belül az Önkormányzat Hivatalos honlapján közzétételre kerüljön.

## 56. §

(1) A Képviselő-testület – az e rendelet 26. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet – ha megválasztásra kerültek – a jegyzőkönyv-hitelesítőknél is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A Képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetve, elkülönítve kell tárolni.

## *IV. Fejezet* **A KÖZMEGHALLGATÁS, A HELYI FÓRUM**

## 57. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### 58. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(3) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a Képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(4) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(5) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

#### 59. §

(1) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

(3) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel Lakossági Fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(4) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a Képviselő-testület által felkért – a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező – személy jogosult.

(5) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(6) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

#### 60. §

(1) Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a Képviselő-testület ülésén azon önszerveződő közösségek képviselőit, akik a napirend témájához kapcsolódóan az ülésre a polgármestertől személyre szóló meghívót kapnak.

(2) Inárcs Nagyközség helyi civil szervezeteinek megnevezését a **7. számú melléklet** tartalmazza.

### V. Fejezet A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

## 61. §

A települési képviselő megbízásának keletkezésére és megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 28-31. §-ai, a jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 32. §-a rögzíti.

## 62. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles:

- a) tájékoztatni a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) bejelenteni, ha valamely ügyben személyesen érintett,
- g) vagyonyilatkozatát a törvényben meghatározott határideig benyújtani.

(2) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

(3) Az Mötv. 39. §-a alapján – az Mötv. 2. mellékletében foglaltak szerint – a Képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelesek.

(4) A képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó egyes szabályokat az **8. melléklet** határozza meg.

## 63. §

(1) A települési képviselők járandóságairól a Képviselő-testület az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

(4) Az Mötv.-ben, illetve az e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a Képviselő-testület határozattal 1 hónap időtartamra 50%-os mértékben csökkentheti, vagy teljes egészében megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

(5) A képviselő-testületi ülésről egyszeri igazolatlan hiányzás esetén csak az adott hónapra járó tiszteletdíj 50%-a fizethető ki a képviselőnek. Amennyiben az adott hónapban egy másik testületi ülésről is igazolatlanul hiányzik a képviselő, úgy abban a hónapban nem részesülhet tiszteletdíjban.

*VI. Fejezet*  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAI**

**64. §**

A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal,
- e) az Önkormányzat társulásai.

**A polgármester és az alpolgármester**

**65. §**

(1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül megválasztott önkormányzati tisztségviselő, megbízatását főállásban tölti be.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozattételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésének szabályait az Mötv. 69-70. §-a tartalmazza.

**66. §**

(1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén – a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül – írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

**67. §**

(1) A polgármesternek az Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

**68. §**

(1) A Képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházza át a polgármesterre:

- a) az éves tervben szereplő feladatok végrehajtása során – a tervben meghatározott mértékig, a hatályos szabályzatoknak megfelelően, – kötelezettséget vállalhat, szerződést írhat alá,
- b) az éves tervben nem szereplő rendkívüli feladatok megoldására kötelezettséget vállalhat esetenként 2.000.000 Ft-os összeghatárig – amennyiben az összeg az Önkormányzat éves költségvetésének általános tartaléka terhére rendelkezésre áll,

- c) a Képviselő-testület szociális feladatai közül dönt az újszülöttek támogatásáról, a nyugdíjaskorúak szilárdhulladék-szállítási kedvezményéről, a temetési segélyről, a köztemetésről, valamint dönthet rendkívüli települési támogatási, eseti települési létfenntartási támogatás, valamint házi segítségnyújtás díjának részbeni átvállalásáról.
- d) az Önkormányzat tulajdonában lévő, értékesítésre kijelölt, illetve az Önkormányzat részére megvásárolni szándékoltnak ingatlanok esetén az Önkormányzat nevében az értékesítés, illetve vásárlás tárgyában szerződést köt,
- e) nyilatkozik minden olyan utügyi és vízügyi hatósági eljárásban, amely az Önkormányzat tulajdonát érinti, – a nyilatkozat elidegenítésre nem vonatkozhat,
- f) dönt a jelzáloggal biztosított követelésnek másik helybeli ingatlanra történő áttérhelhetőségéről,
- g) dönt az önkormányzati támogatás erejéig bejegyzett zálogjog törléséről,
- h) dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásában, ha az az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű távközlési építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez szükséges, amennyiben ahhoz építési engedély kell,
- i) dönt a 2 millió Ft alatti ingóság elidegenítéséről,
- j) dönt a közmű-hozzájárulási díj részletfizetésének engedélyezéséről,
- k) dönt a közfoglalkoztatással kapcsolatos szerződésekben,
- l) ellátja a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket,
- m) eljár az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben,
- n) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában megkötöti a bérleti szerződéseket,
- o) különböző beszerzésekhez, kivitelezésekhez árajánlatot, értékbecslést kér, megrendelőt bocsát ki,
- p) lefolytatja a nagyközség működésével kapcsolatos tárgyalásokat,
- q) gyakorolja az Önkormányzat vagyonáról szóló helyi rendeletben meghatározott hatásköröket,
- r) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- s) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.

(2) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

(3) ) A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha a veszély elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

## 69. §

(1) A Képviselő-testület tagjaiból választott egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.

(2) Az alpolgármesternek a polgármester által meghatározott feladatköre az alábbi:

- a) a testületi ülések működési feltételeinek megteremtésében való részvétel,
- b) a képviselők és a bizottsági tagok munkájának segítése,
- c) közreműködés a testületi döntések tervezeteinek elkészítésében,
- d) közreműködés a döntések végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében,

- e) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (3) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolja.

### A Képviselő-testület bizottságai

#### 70. §

A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

#### 71. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság,
- b) Integrált Hatáskörű Bizottság,
- c) Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnökét és tagjait a Képviselő-testület határozattal választja meg. A bizottsági elnökök és tagok nevét a **9. melléklet** tartalmazza.

#### 72. §

(1) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat- és hatáskörét az Möt. 120. §-ában foglaltakon kívül a **10. melléklet** tartalmazza.

#### 73. §

(1) Az Integrált Hatáskörű Bizottság tagjainak száma 7 fő.

(2) Az Integrált Hatáskörű Bizottság feladat- és hatáskörét a **11. melléklet** tartalmazza.

#### 74. §

(1) A Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság feladat- és hatáskörét a **12. melléklet** tartalmazza.

#### 75. §

(1) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(2) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Möt. 57-61. §-a határozza meg.

(3) A bizottságok működésének szabályaira az Möt. 60. §-át kell alkalmazni.

(4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Inárcsi Polgármesteri Hivatal látja el.

(5) Az Möt.-ben, illetve az e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő bizottsági tag megállapított tiszteletdíját a Képviselő-testület határozattal 1 hónap időtartamra 50%-os mértékben

csökkentheti, vagy teljes egészében megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

(6) A képviselő-testületi ülésről egyszeri igazolatlan hiányzás esetén csak az adott hónapra járó tiszteletdíj 50%-a fizethető ki a képviselőnek. Amennyiben az adott hónapban egy másik testületi ülésről is igazolatlanul hiányzik a képviselő, úgy abban a hónapban nem részesülhet tiszteletdíjban.

## A jegyző

### 76. §

(1) A jegyző jogállására az Möt. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző – Möt. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli – kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottságok döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
- i) a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztésen írásban jelzi, ha a határozati javaslat jogszabályértő. A képviselő-testületi, bizottsági ülésen benyújtott módosító indítvány esetében szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő.

### 77. §

(1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel
  - aa) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel,
  - ab) önkormányzat honlapján ([www.inarcs.hu](http://www.inarcs.hu)),
- b) nem kötelező jelleggel: helyi sajtóban való közzététellel.

(2) A határozat-nyilvántartás formái:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint, a határozat tárgyának megjelölésével,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(3) A rendelet-nyilvántartás formái:

- a) a rendeletek nyilvántartása sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) a rendelet-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint, növekvő sorrendben.

### 78. §

(1) A jegyző kinevezésére a Möt. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.



(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Polgármesteri Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat polgármesteri hivatalának, vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízta meg.

#### **79. §**

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

### **A Polgármesteri Hivatal**

#### **80. §**

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Inárcsi Polgármesteri Hivatal.

(3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatározhat. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

### **Társulás**

#### **81. §**

(1) A Képviselő-testület társulásai:

- a) Társult önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat – székhelye: Dabas város,
- b) „Háziorvosi Ügyelet” Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás – székhelye: Újhartyán város,
- c) Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás – székhelye: Dabas város,

(2) A társulások feladat- és hatáskörét a társult önkormányzatok által határozattal elfogadott társulási megállapodások tartalmazzák

(3) Az önkormányzati társulások döntéshozó szerveibe, a társulási tanácsokba a Képviselő-testület a polgármestert, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármestert delegálja – figyelembe véve az Mötv. 94. § (2) bekezdésében foglaltakat.

## *VII. Fejezet* **NYILVÁNOSSÁG**

#### **82. §**

(1) A Képviselő-testület a közérdeklődésre számot tartó döntéseket, információkat az Inárcsi Hírmondó elnevezésű, évente több alkalommal, időszakosan, 1800 példányban megjelenő helyi lapjában közzéteszi.

(2) Az Inárcsi Hírmondó felelős kiadója a Pressman Nyomdaipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (2371 Dabas, Rozmaring u. 22.).

(3) Az Inárcsi Hírmondó felelős szerkesztőjét a Képviselő-testület nevezi ki a működési ciklusának idejére.

(4) A Képviselő-testület a községben elhelyezett hirdetőtábláin és az inarcs.hu weboldalon keresztül minden, a lakosság számára fontos információt közöl az állampolgárokkal. A honlap szerkesztéséért a polgármester által megbízott személy a felelős.

*VIII. Fejezet*  
**A HELYI NÉPSZAVAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE**

**83. §**

(1) A Képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak 25%-a kezdeményezte.

(2) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak valamint a helyi önkormányzati rendelet az irányadóak.

*IX. Fejezet*  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA**

**84. §**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését a mindenkori – az Állam költségvetéséről és az államháztartás szabályairól szóló törvény, valamint a vonatkozó, egyéb hatályos jogszabályok alapján – rendeletben állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik.

**85. §**

A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

*X. Fejezet*  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET GAZDASÁGI PROGRAMJA, FEJLESZTÉSI TERVE**

**86. §**

(1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt gazdasági program, fejlesztési terv alapján működik.

- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv tervezetének elkészítésében a polgármestert a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság segíti.
- (4) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a Képviselő-testületnek az alakuló ülést követő hat hónapon belül el kell fogadnia.
- (5) A gazdasági programra, fejlesztési tervre vonatkozó előírásokat az Möt. 116. §-a rögzíti.

*XI. Fejezet*  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

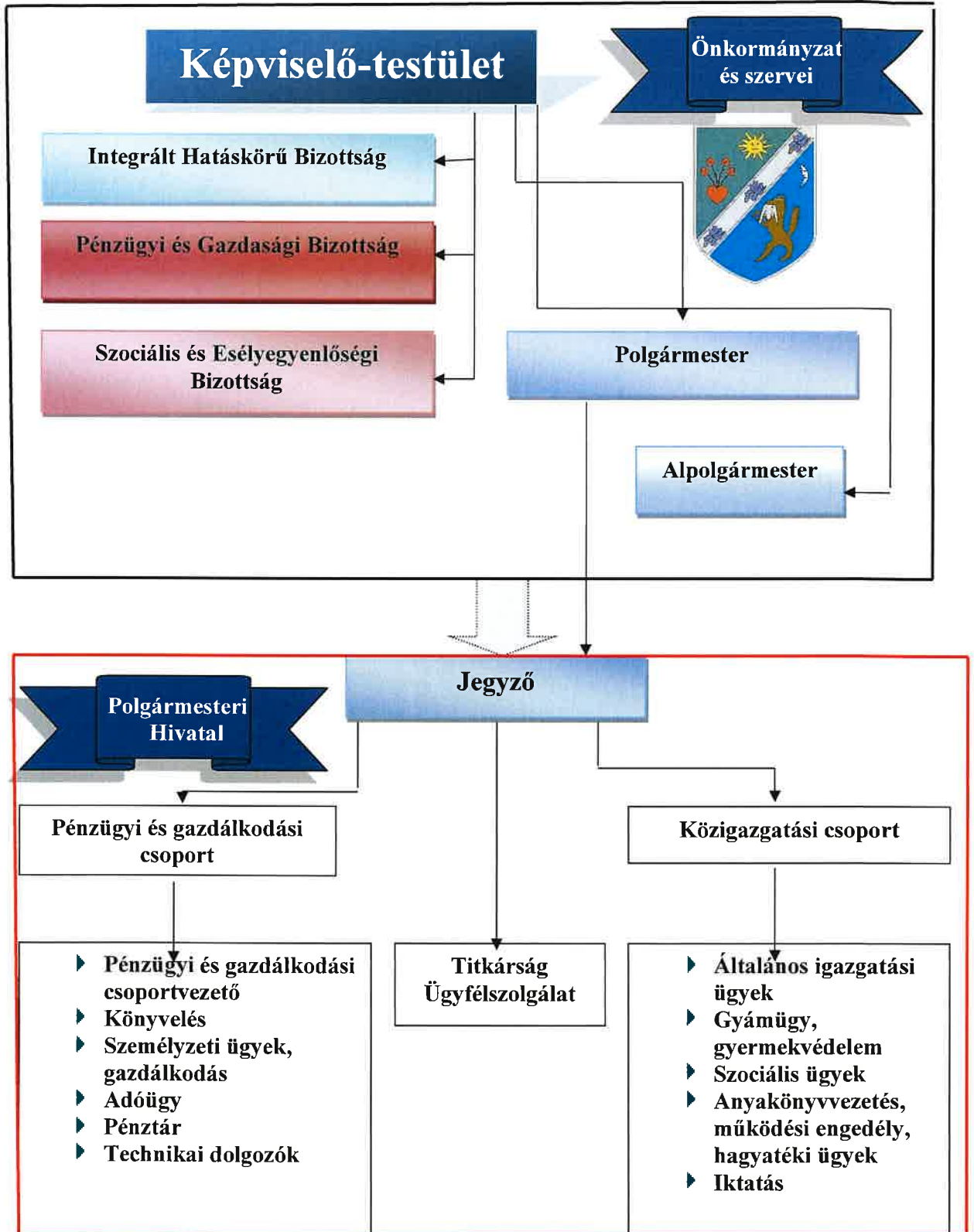
**87. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.

**88. §**

Ez a rendelet 2023. február 17-én lép hatályba.

Inárcs Nagyközségi Önkormányzat szervezeti felépítése



***A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA***

- Faldina Ágnes Éva
- Hornyák Margit
- Kecskés Zoltán
- dr. Gál Imre László
- Szuróczki Csaba
- Talapka József Bertalanné
- Volf Ferenc András

**Inárcs Nagyközségi Önkormányzat alap- kiegészítő és kisegítő tevékenységeinek kormányzati funkció szerinti besorolása**

- 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

**INÁRC S NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA INTÉZMÉNYEINEK JEGYZÉKE**

**1. Inárcsi Polgármesteri Hivatal**

Cím: 2365 Inárcs, Rákóczi út 4.

Tel: 06-29/370-021

E-mail cím: [jegyzo@inarc.hu](mailto:jegyzo@inarc.hu)

**2. Boglárka Néphagyományőrző Óvoda és Konyha**

Cím: 2365 Inárcs, Széchenyi tér 1.

Tel: 06-29/370569

E-mail cím: [boglarkaovoda@gmail.com](mailto:boglarkaovoda@gmail.com)

**3. Inárcsi Típegő Bölcsőde**

Cím: 2365 Inárcs, Hunyadi utca 1.

Tel: 06-29/370-029

E-mail cím: [bolcsode@inarc.hu](mailto:bolcsode@inarc.hu)

**4. Zrumeckzy Dezső Művelődési Ház és Könyvtár**

Cím: 2365 Inárcs, Bajcsy-Zsilinszky út 94.

Tel: 06-29/370-481

E-mail cím: [igazgato@inarc.hu](mailto:igazgato@inarc.hu)



**Az önkormányzat lapjára vonatkozó adatok**

A lap neve: Inárcsi Hírmondó

A lap megjelenésének gyakorisága: időszakos

A lap formátuma, terjedelme: A/4-es formátum, 20 színes lapoldal

Szerkesztőség vezetője: Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján választott személy

A lap terjesztésének módja: kézbesítés

A lap ára, vagy térítésmentessége: ingyenes

**INÁRCRS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BIZOTTSÁGAIRA  
ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

**I. Integrált Hatáskörű Bizottság**

Dönt:

- Az Inárcsi Középiskolai Tanulmányi Ösztöndíj odaítéléséről

**II. Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság**

- dönt

a szociális és gyermekvédelmi tárgyú helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott azon támogatási formák tekintetében, melyeket a Képviselő-testület a Bizottságra ruház át,

- a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjkeret felosztásáról,
- a Szociális Tűzifa támogatás elbírálásáról.

**7. melléklet****Helyi civil szervezetek:**

	<b>Szervezet neve:</b>	<b>Szervezet Székhelye</b>
1.	Barnabás Embereket Segítő Alapítvány	2365 Inárcs, Petőfi u.3/A.sz.
2.	Független Cigány Szervezet Inárcs	2365 Inárcs, Bajcsy Zs. u. 156.
3.	Inárcs Birkózó-és Diáksport Egyesület	2365 Inárcs, Erdősor u. 11/a.
4.	Inárcs Község Közbiztonságáért Közalapítvány	2365 Inárcs, Rákóczi u. 4.
5.	Inárcs Óvodás Gyermekéiért Alapítvány	2365 Inárcs, Hunyadi J. u. 1/a.
6.	Inárcs VSE	2365 Inárcs, Kastély u. 4.
7.	Inárcs-Örkény Kézilabda Club Egyesület	2365 Inárcs, Tolnay u. 1.
8.	Inárcsi Citerás Közhasznú Egyesület	2365 Inárcs, Bajcsy Zs. út 94.
9.	Inárcsi Községi Lövészklub	2365 Inárcs, Rákóczi u.4.sz
10.	Inárcsi Nagycsaládosok Szeretet Egyesülete	2365 Inárcs, Bajcsy Zs.u.70.sz.
11.	Inárcsi Római Katolikus Egyházközségért Alapítvány	2365 Inárcs, Rákóczi F. u. 3/a.
12.	Inárcsi Zenei Alapítvány	2365 Inárcs, Bajcsy-Zs. u. 137.
13.	Kb35 Inárcsi Színházszó Közhasznú Egyesület	2365 Inárcs, Bajcsy Zs. út 94.
14.	Kelet-Európa Misszió Alapítvány	2365 Inárcs, Szőlőhegy 1
15.	Mozgáskorlátozottak Inárcsi Egyesülete	2365 Inárcs, Tűzoltó u. 3.
16.	Otthonteremtés Alapítvány	2365 Inárcs, Bajcsy Zs.u.68.sz
17.	Polgárok Inárcs Községért Egyesület	2365 Inárcs, Rákóczi u. 11.sz
18.	Tolnay Lajos Általános Iskola Tanulóiért Közhasznú Alapítvány	2365 Inárcs, Tűzoltó u. 20.
19.	Inárcsi Polgárőr Egyesület	2365 Inárcs, Tűzoltó u. 1.
20.	Tulipánosláda Népzenei Egyesület	2365 Inárcs, Bajcsy-Zsilinszky út 94
21.	AEROKING Repülősport Egyesület	2365 Inárcs, Kossuth Lajos u. 102/a.
22.	Extrém Akadályfutók Egyesület	2365 Inárcs, Csillag tanya 139/21
23.	Kakucsi Galambász és Kisállattenyésztő Egyesület	2365 Inárcs, Fő út 235.
24.	Erika és Társai Alapítvány az értelmileg akadályozottak jobb életéért	2365 Inárcs, Tanács u. 2.
25.	Kerekerdő Óvoda Alapítvány	2365 Inárcs, Rákóczi utca 11.
26.	Inárcsi Rozmaring Hagyományörző Nyugdíjas Egyesület	2365 Inárcs, Bajcsy_zs. 94.

## **A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI**

### **I. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok:**

1. A vagyonyilatkozatokat 1 példányban kell kitölteni.
2. Az önkormányzati képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát törvényben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a - vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére jogosult – Integrált Hatáskörű Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének, akinek az átvételnél a jegyző technikai segítséget nyújt.
3. A vagyonyilatkozatok átvételét a Bizottság elnöke írásban, átadás-átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát a képviselő részére átadja.
4. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.

### **II. A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok:**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Képviselő-testület, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
3. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

### **III. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai, a betekintési jog gyakorlása:**

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatalban, zárható szekrényben kell tárolni.
3. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottság megnevezése	A bizottság tagjainak száma
1. Integrált Hatáskörű Bizottság	7 fő
2. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	5 fő
3. Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság	3 fő

### AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA

#### 1. INTEGRÁLT HATÁSKÖRŰ BIZOTTSÁG

Elnök: Talapka József Bertalanné képviselő

Képviselő tagok: Faldina Ágnes Éva képviselő

Szuróczki Csaba képviselő

Kecskés Zoltán képviselő

Nem képviselő tagok: Gyulay Tamás

Varga Gábor

Varga Tibor

#### 2. PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

Elnök: Hornyák Margit képviselő

Képviselő tagok: Talapka József Bertalanné képviselő

Szuróczki Csaba képviselő

Nem képviselő tag: Szivesi József

Kollár Szilárd

#### 3. SZOCIÁLIS ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG

Elnök: Faldina Ágnes képviselő

Képviselő tag: Hornyák Margit képviselő

Nem képviselő tag: Kánai Katalin

## PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

### Feladat- és hatáskörök

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. Javaslatot tesz a költségvetésben biztosított előirányzatok alapján a közbeszerzési terv tartalmára.
3. Előkészíti és előzetesen véleményezi a Képviselő-testület valamennyi pénzügyekkel és gazdálkodással kapcsolatos döntését, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
4. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseit előkészítő és azok végrehajtására irányuló munkáját.
5. Részt vesz az éves költségvetési javaslat előkészítésében, véleményezi az éves költségvetési koncepciót, ellenőrzi a költségvetés végrehajtását.
6. Véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot, a költségvetés módosításáról szóló előterjesztéseket és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezeteit, valamint a következő év költségvetési koncepcióját és az önkormányzat gazdasági programját.
7. A gazdálkodás ellenőrzését az elfogadott ellenőrzési terv alapján szervezi.
8. Előkészíti a hatósági árakkal, a Képviselő-testület által megállapítandó egyéb díjakkal kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.
9. Civil szervezetek pályázatainak elbírálásakor javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az egyes támogatások összegére vonatkozóan
10. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vagyongazdálkodásának korszerűsítésére, javítására.
11. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
12. Vizsgálja az önkormányzatnál a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
13. Véleményezi a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beruházásokra, felújításokra beérkezett ajánlatokat.
14. Évente a zárszámadás előkészítésének keretében vizsgálja, hogy megvalósult-e az ésszerű költségtakarékosság.
15. Szakmailag együttműködik az önkormányzat által megbízott belső ellenőrrel.
16. Előkészíti, illetve véleményezi a gazdálkodási tárgyú döntések (határozatok, rendeletek) tervezeteit és azokat a Képviselő-testület elé terjeszti.

17. Rendszeresen elvégzi a pénzügyi, gazdálkodási tárgyú rendeletek felülvizsgálatát, e rendeletek alkotására javaslatot tesz, figyelemmel kíséri azok hatályosulását.
18. Figyelemmel kíséri az önkormányzat részvételével alakult gazdasági társaság tevékenységét, rendszeres tájékoztatást kér.
19. A díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről illetve a „Inárcs Községért” kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet alapján javaslatot tesz az önkormányzati kitüntetésekre.
20. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére és jutalmazására, továbbá az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére.
21. Felülvizsgálja és javaslatot tesz a képviselők tiszteletdíjának emelésére
22. Előzetesen véleményezi a helyi adók megállapítására vonatkozó önkormányzati rendeletek tervezetét
23. Gazdasági Programot véleményezi
24. A tiszteletdíj elszámolását és kifizetését a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság évente ellenőrzi.

## **INTEGRÁLT HATÁSKÖRŰ BIZOTTSÁG**

### **Feladat- és hatáskörök**

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. Véleményt nyilvánít a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról.
3. Előkészíti, véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti az intézmények működését szabályozó döntések tervezeteit.
4. Véleményt nyilvánít az intézmények gazdálkodásáról és működésének törvényességéről, a szakmai munka eredményességéről, a nevelési-oktatási intézményekben a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedésekről.
5. Javaslatot tesz az intézményvezetői pályázatok kiírására, előzetesen véleményezi a beérkezett pályázatokat.
6. Véleményt nyilvánít a nevelési-oktatási intézmények foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, ajánlásokat tesz a munka javítására.
7. Javaslatot tesz a csoportlétszám növelésére az önkormányzat által fenntartott óvodák tekintetében, ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát.
8. Véleményt nyilvánít valamennyi, a sporttal és az ifjúsággal összefüggő kérdésben, közreműködik az ezekkel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében.
9. Figyelemmel kíséri:
  - a sport és az ifjúság helyzetét,
  - a sporttörvényben megfogalmazott önkormányzati feladatok végrehajtását,
  - a községi sportegyesületek működését, az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatások felhasználását,
  - az iskolák tanulóinak testnevelését és sportját, az erre fordítható normatíva felhasználását.
10. Javaslatot tesz a drogmegelőzési és ifjúságvédelmi feladatokra, azok megoldásában tevékenyen részt vesz.
11. Véleményt alkot a gyermek- és ifjúsági jogok, ifjúságpolitikai feladatok helyi érvényesüléséről.
12. Javaslatot tesz a sportra, az ifjúságra, az oktatási-nevelési intézmények fejlesztésére vonatkozó pályázatok benyújtására.
13. Javaslatot tesz a sporttal és a civil szervezetekkel kapcsolatos támogatási kérelmek elbírálására.



14. Az oktatási-nevelési, közművelődési intézmények beszámolóí alapján értékeli az önkormányzat oktatási, nevelési, közművelődési és sport intézményeinek munkáját.
15. Figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.
16. Figyelemmel kíséri a helyi médiák működését.
17. Szükség szerint, de legalább évente elvégzi a szakirányú rendeletek, rendeletmódosítások felülvizsgálatát, a rendeletek alkotására javaslatot tesz, figyelemmel kíséri a rendeletek hatályosulását.
18. Foglalkozik a feladatkörébe tartozó ügyeket érintő lakossági bejelentésekkel.
19. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó, kistérséget érintő ügyeket.
20. Véleményezi az éves költségvetési koncepciót.
21. Megtárgyalja a polgármester által előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet.
22. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat által megalkotni kívánt rendelet-tervezetekről, közreműködik a rendelet-tervezetek előkészítésében
23. Figyelemmel kíséri a testületi előterjesztések – írásbeli, szóbeli, sürgősségi indítvány – SzMSz-nek megfelelő benyújtását (formáját, tartalmát, határidőben való benyújtását).
24. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, ezekről tájékoztatja a Képviselő-testületet, kezdeményezi a hatályos önkormányzati rendeletek aktualizálását.
25. Véleményezheti az önkormányzat által kötött megállapodásokat, szerződéseket és egyéb jogügyleteket, azokat a törvényesség biztosítása és az önkormányzat érdekeinek érvényesülése szempontjából megvizsgálhatja.
26. Személyes érintettség észlelése esetén – amennyiben azt az érintett nem jelzi – jelez a Képviselő-testület felé.
27. A díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről illetve a „Inárcs Községért” kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet alapján javaslatot tesz az önkormányzati kitüntetésekre.
28. Ellátja a képviselői és a képviselők hozzátartozóival kapcsolatos vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat (Mötv. 37. § (1)-(4) bekezdések
29. A közbiztonság javítása érdekében folyamatos kapcsolatot tart a rendőrséggel és a polgárőrséggel, valamint a rend- és közbiztonság védelmében szerepet vállaló, a községben működő civil szervezetekkel.
30. Figyelemmel kíséri a közbiztonságot érintő együttműködési megállapodások megvalósulását.
31. Figyelemmel kíséri a közterületek rendjét, valamint a közlekedésbiztonság helyzetét, szükség esetén a község belső forgalmának meghatározására, jelzőtáblák kihelyezésére javaslatot tesz.

32. Figyelemmel kíséri a község közbiztonsági helyzetét, melyről a rendőrség és a polgárőrség bevonásával évente tájékoztatja a Képviselő-testületet.
33. Részt vesz az önkormányzati fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, véleményezi a rendezési terveket és döntésre előkészíti azokat.
34. Tervezi és szervezi a települési szintű településszépítő munkákat.
35. Véleményezi a szilárd és folyékony hulladék kezelésével, a köztisztasággal, településtisztasággal kapcsolatos képviselő-testületi döntések tervezeteit, előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek az ezeket érintő ügyekben.
36. Közreműködik a közutak és más közterületek fenntartásával kapcsolatos javaslatok kidolgozásában
37. Műszaki szempontból véleményezi, rangsorolja a beérkezett beruházási, felújítási javaslatokat.
38. Javaslatot tesz a helyi védettség alá helyezendő területekre, építményekre.
39. Előkészíti, véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti a községrendezéssel, környezetvédelemmel, állattartással, ivóvízvédelemmel, köztisztasággal kapcsolatos önkormányzati rendeletek tervezeteit.
40. Figyelemmel kíséri a terek, parkok, játszóterek, műemlékek, emlékművek, köztéri szobrok, emlékhelyek állapotát, javaslatot tesz azok fejlesztésére, bővítésére.
41. A tiszteletdíj megvonására vonatkozó előterjesztést az Integrált Hatáskörű Bizottság tárgyalja meg és döntésre a képviselő-testület elé terjeszti.

## **SZOCIÁLIS ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG**

Elnök: Faldina Ágnes képviselő

Képviselő tag: Hornyák Margit képviselő

Nem képviselő tag: Kánai Katalin

### **Feladat- és hatáskörök**

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. Véleményezi a polgármester hatáskörébe tartozó szociális ellátások ellen benyújtott fellebbezéseket.
3. Javaslatot tesz az egészségnevelés helyi célkitűzéseire.
4. Vizsgálja a települési betegellátás helyzetét, személyi és tárgyi feltételeit.
5. Lakossági információkat gyűjt a betegellátásról, az egészségügyi intézmények munkájáról, azokat az intézményvezetővel együtt értékeli, közreműködik a negatív tapasztalatok felszámolásában.
6. A polgármesteri hivatal, valamint a társadalmi szervek bevonásával felmérést végez a község területén élő idősokról, valamint a nehéz szociális körülmények között élőkéről.
7. Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a településen jelentkező szociális problémák megoldására.
8. Ellenőrzi a szociálpolitikai feladatok megoldását, részt vesz a hatáskörébe tartozó egyes szociális juttatások iránti kérelmek elbírálását megelőző eljárásban.
9. Javaslatot tesz a feladatkörével kapcsolatos intézményvezetői pályázatok kiírására, előzetesen véleményezi a beérkezett pályázatokat.
10. Előkészíti és véleményezi az önkormányzat szociális és egészségügyi tárgyú rendeleteinek tervezeteit és azokat a Képviselő-testület elé terjeszti.
11. Évenként áttekinti az óvodások, az iskolások és a község ifjúságának egészségügyi helyzetét.
12. Véleményt nyilvánít más településsel kötendő szociális és egészségügyi témájú együttműködési megállapodások tartalmi követelményeiről.
13. Javaslatot tesz az egészségügyi ellátással, betegség-megelőzéssel, a szenvedélybetegségekkel, a mentálhigiénés feladatokkal kapcsolatos intézkedések megtételére. Helyzetelemzéseket, ajánlásokat készít a gondok enyhítése érdekében.
14. Kapcsolatot tart a Társhatóságokkal, a kistérség települési önkormányzataival, az egyházakkal és civil szervezetekkel.

15 Megtárgyalja a polgármester által előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet, és a költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló zárszámadást.