

ELŐTERJESZTÉS

**Inárcs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március 26-án 17⁰⁰ órai kezdettel tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: A tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódó szakmai program módosítása

Előterjesztő: Szuróczki Csaba polgármester

Az előterjesztés készítője: Horváth Adrienn szociális ügyintéző

Előterjesztés tartalma: Határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Megtárgyalja: Településfejlesztési Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Faragó Nikolett
Faragó Nikolett
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Összhangban a tanyagondnoki rendelet felülvizsgálatával az önkormányzati éves munkaterv értelmében március hónapban vált esedékessé a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódó szakmai program módosítása.

A módosítások elsősorban a hivatkozott jogszabályok aktualizálására, valamint az intézményi és szervezeti elnevezések pontosítására irányulnak.

A változtatások nem érintik a tanyagondnoki szolgáltatás alapvető céljait és működését, kizárólag az előírásoknak való megfelelés, illetve az egyértelműség és jogszerűség biztosítása érdekében történtek.

Az előterjesztés már tartalmazza a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságnak a szakmai program módosítására vonatkozó javaslatait.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg!

Inárcs, 2025. március 18.


Szuróczki Csaba
polgármester



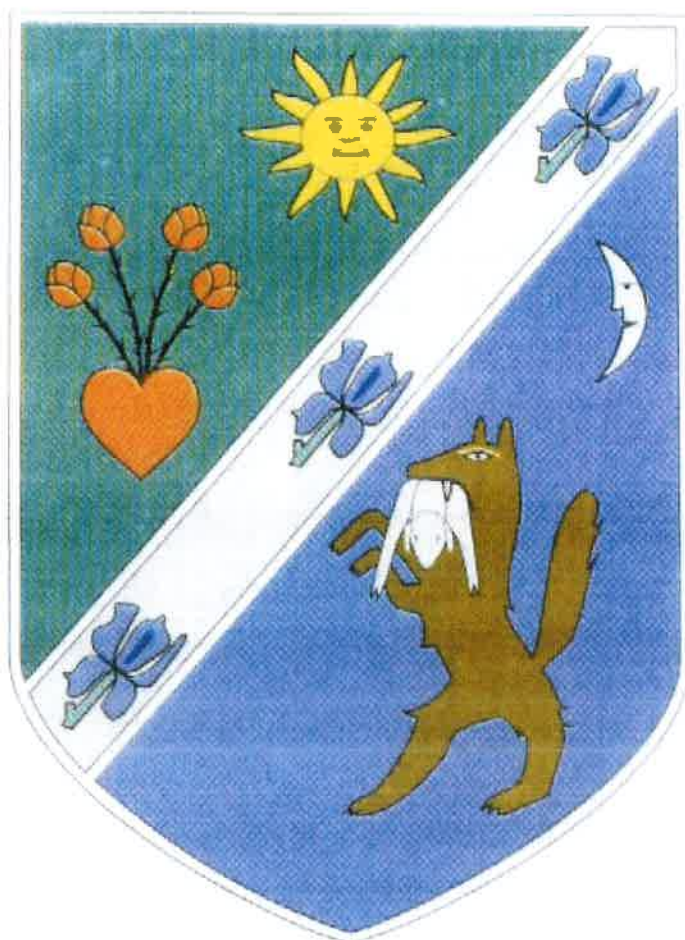
**Inárcs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (III. 26.) határozati javaslata**

Inárcs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódó szakmai program módosításait elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szuróczki Csaba polgármester

Inárcs Nagyközség Önkormányzat
2365 Inárcs Rákóczi út 4.



Szakmai program
Tanyagondnoki szolgáltatás
ellátásához

Tanyagondnoki szolgáltatás létrehozása

Inárcs Község Önkormányzata 69/2008 (V.19.) Öh határozatával tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról döntött.

Székhely: Inárcsi Polgármesteri Hivatal Inárcs Rákóczi út 4.

Telephely: Inárcs, Rákóczi út 4.

Szakmai munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv-ben, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatóságok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet, a „személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, illetve Inárcs Község Önkormányzata 4/2011 (III.17) Ör rendeletében szabályozott előírások szerint végzi.,

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata:

A tanyagondnoki szolgáltatás feladatait Inárcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2011 (III.17.) Önkormányzati rendelete szabályozza.

A tanyagondnoki szolgálat alapvető feladata a településhez tartozó külterületen (több mint 20.000 hektár) és egyéb belterületen élők életkörülményeinek javítása, hátrányainak enyhítése, alapvető szükségleteik kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzáférésének elősegítése. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését egy jobb életminőség elérésének érdekében, valamint igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvételt is segíti.

A tanyagondnoki szolgálat

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat, valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerint az alábbi elemeket biztosítja:

a) személy szállítás és egyéb szállítás

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés.

A szolgáltatási elemek részletes tartalma az alábbiak:

- Szociális étkeztetésben való közreműködés, igényfelvétel illetve kiszállításban való közreműködés munkanapokon.
- Házi segítségnyújtás szociális gondozónő, családsegítő szolgálat közreműködésével. Az ilyen jellegű tevékenységeket heti munkaterv alapján végzik, melyet a területi

- gondozónókkal állítanak össze, a háziorvossal és a területi ápolónővel egyeztetik.
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosítása (A betegek háziorvoshoz illetve szakrendelőbe való szállítása, szakápolóhoz vagy gyógytornász házához való kijuttatása, gyógyászati segédeszköz kölcsönzés való segítségnyújtás.)
 - A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település külterületén lakók számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő folyamatos tájékoztatása.
 - Az ellátottak szociális pénzbeli és természetbeni ellátás igényének továbbítása a megfelelő hatósághoz.
 - Az óvodás és iskolás gyermekek intézménybe, szakköri foglalkozásra, sportversenyre, úszásoktatásra történő szállítása.
 - Művelődési, sport- és szabadidős tevékenységben való közreműködés. Színházlátogatás, kirándulás, könyvkölcsönzés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés.
 - A külterületen élő idős emberek részére szolgáltatásként bevásárlás, háztartási gépek javításának intézése, különféle ügyintézésben való közreműködés.
 - Az Önkormányzat és intézményei részére történő árubeszerzés.
 - Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása. A tanyagondnoki szolgálat további feladata a segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.
 - A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a tanyagondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).
 - A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

A gyermekek a szülő egyéni kérelme alapján a polgármester engedélyével veszik igénybe a szolgáltatásokat.

A fenti feladatokat a település polgármesterénél kell írásban kérelmezni, és az ő jóváhagyásával a heti illetve a havi munkatervhez kell igazítani.

Az ellátottak köre

Azok a külterületen élő személyek, akik egészségügyi állapotuk, koruk, családi illetve szociális helyzetük miatt akadályoztatva vannak a mindennapi tevékenységükben, ezért létfenntartásukban, alapvető emberi jogaik, egészségi állapotuk a szolgáltatás nélkül sérülhetne. Az ellátást a

tanyagondnok látja el. Inárcs településen ez főként az Akácos tanya, Állami Gazdaság, Aranytelep, Bajcsy-Zsilinszky út (202-222), Bolvári tanya, Csillag tanya, Erdősor utca, Faldina tanya, Fecske utca, Galamb utca, Ipartelep út, Kecskeméti tanya, Kecskeméti út, Kozma tanya, Levendula major, Majoros tanya, Offner dűlő, Patakanya, Pótharaszti út, Rákóczi út 70/A-tól, Szilvafa sor, Szőlő hegy, Vadvirág tanya, Vasút utca 4-31. (vasúton túl), Vermes tanya, Virág utca.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A tanyagondnoki szolgáltatást 1 fő tanyagondnok a polgármester által kiosztott heti munkatervhez igazodva végzi. A szolgáltatást a tanyagondnok Inárcs Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő **FORD NRN** típusú **AIAH 799** forgalmi rendszámú, valamint a **FORD TRANSIT** típusú **SXL- 855** forgalmi rendszámú gépjárművekkel látja el.

Munkaidő tartama: 7-15.30-ig

Munkatevékenységgel összefüggő dokumentáció, melyet a tanyagondnoknak kötelező vezetni: jelenléti ív, menetlevél, tevékenységnapló.

Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az inárcsi külterületi lakosok számának növekedése miatt bővítették a tanyagondnoki szolgálat gépkocsiállományát. A korábban felsorolt szolgáltatásokat többen tudják majd igénybe venni, mert a két gépjárművel szükség esetén több ember szállítása válik lehetővé. Így akár két különböző helyszínre is szállíthatók lesznek a szolgáltatásokat igénybevevők.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatással ellátott településrész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban pedig személyesen, telefonon illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 4 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A szolgáltatást igénybevevő az intézményhez beadott a 9/1999 (XI.24.) SZCSM rendeletben és a helyi 2/2023. (I.26.) Önkormányzati rendeletben meghatározott módon igényelheti az ellátást, az alapszolgáltatási formák igénybevételét kérő kérelem adatlapon.

A kérelmet az intézményvezető véleményezi és hoz értesítést a 9/1999 (XI.24.) SZCSM rendelet 1.számú mellékletében szereplő formanyomtatvány kitöltésével, a szolgáltatás megkezdésének időpontjáról, a szolgáltatások köréről, azok rendszerességéről. Az intézményvezető megállapodást köt az igénybevevővel.

A megállapodás tartalmazza:

- a) a tanyagondnoki szolgáltatás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- b) a tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott ellátások formáját, módját, körét,
- c) a személyi térítési díjmentességet a tanyagondnoki szolgáltatás esetében
- d) a kapcsolattartás módját
- e) a szolgáltatás megszüntetésének módját
- f) a személyes adatokban bekövetkezett változások jelentésének 8 napon belül történő jelzését.
- g) a jogorvoslati lehetőségeket (a megállapodás megkötésétől számított 15 napon belül, ha annak megalapozottságát vitatja, a fenntartóhoz fordulhat az ellátást igénybevevő)

Az ellátást végző és az ellátást igénylő közösen határozzák meg a szolgáltatás formáját és gyakoriságát.

A kapcsolattartás módja, formája

Napi illetve heti gyakorisággal a polgármester jóváhagyásával, a szolgáltatást végző és az ellátott közös megállapodása alapján történik.

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az inárcsi Polgármesteri Hivatal és a Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

Személyes kapcsolattartás, amely munkanapokon:

- Intézmény irodahelyiségében, 7.00-15.30-ig
- A kliens lakásán történik,
- Telefon igénybevételel intézmény vonalas telefonján illetve a tanyagondnoknál lévő mobiltelefonon 7.00-15.30 óráig illetve rendkívüli esetben a mobiltelefonokat bármikor lehet hívni.
- Írásban: minden a Polgármesteri Hivatallal és az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről, írásos dokumentáció készül, melynek egy példányát, az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) megkapja.
- Az üzenetátadás történhet a családsegítő szolgálat családgondozójánál történő meghagyással.
- A megkeresést az intézmény munkatársa haladéktalanul, de legkésőbb a nap végén a tanyagondnoknak átadja.

Az ellátás igénybevételenek módja:

A szolgáltatások igénybevételenek módját a 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendeletben és a helyi 4/2011. (III.17.) önkormányzati rendelet a tanyagondnoki szolgálatról határozza meg.

Az önkormányzati rendelet részletezi a tanyagondnoki szolgálat feladatait, és a feladatok rangsorolását. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beadott egyéni kérelmek elbírálására, melyről beszámolási kötelezettsége van a testület felé.

A tanyagondnoki szolgáltatást a 1993. évi III. tv. 115/A§ (1) bekezdés a) pontja szerint térítésmentesen kell biztosítani.

A tanyagondnoki szolgálat kapcsolat tart:

- egészségügyi intézményekkel
- a Dabasi Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központ Inárcsi Intézményegységével
- Zrumecky Dezső Művelődési Ház és Könyvtárral
- Inárcsi Tipegő Bölcsődével
- Boglárka Néphagyományörző Óvoda és Konyha Intézményével
- Inárcsi Tolnay Lajos Általános Iskolával
- a település civil szervezeteivel
- a település üzemeltetési feladatokat ellátó személyekkel
- a kereskedelmi egységekkel
- az egyházakkal

A lakosságot a helyi újságban és az önkormányzati honlapján, illetve hirdetőtábláján folyamatosan tájékoztatják az elérhetőségről, illetve a telefonszámokról.

Érdekképviselet és érdekvédelem a tanyagondnoki szolgáltatás esetében

A tanyagondnoki szolgálatot ellátó gondnok felett a munkáltatói jogokat az önkormányzat egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A dolgozók érdekvédelmét a közalkalmazotti szabályzatban leírtak szerint látja el.

A tanyagondnok munkaviszonya határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezéssel jön létre. Munkaideje napi 8 óra.

A tanyagondnok helyettesítését illetve beosztását a vezető készíti elő, illetve szervezi meg.

A tanyagondnok feladatai szabadsága alatt a tanyagondnok helyettes látja el.

A tanyagondnokság szakmai létszámnormái az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel.

A tanyagondnoki szolgálatot ellátó személyek iskolai végzettsége az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében felsorolt kritériumoknak megfelel.

Inárcs, 2025. március 18.

Szuróczki Csaba
polgármester