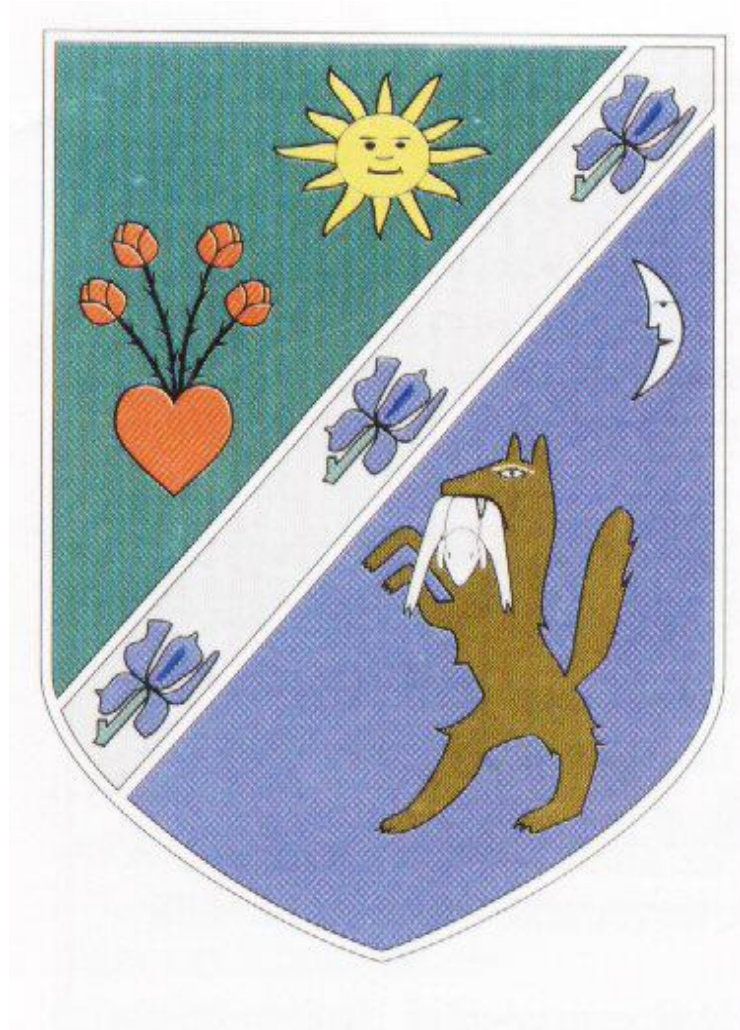


Inárcs Nagyközség Önkormányzat
2365 Inárcs Rákóczi út 4.



Szakmai program Tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához

Tanyagondnoki szolgáltatás létrehozása

Inárcs Község Önkormányzata 69/2008 (V.19.) Öh határozatával tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról döntött.

Székhely: Inárcsi Polgármesteri Hivatal Inárcs Rákóczi út 4.

Telephely: Inárcs, Rákóczi út 4.

Szakmai munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv-ben, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatóságok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, illetve Inárcs Község Önkormányzata 4/2011 (III.17) Ör rendeletében szabályozott előírások szerint végzi.,

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata:

A tanyagondnoki szolgáltatás feladatait Inárcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2011 (III.17.) Önkormányzati rendelete szabályozza.

A tanyagondnoki szolgálat alapvető feladata a településhez tartozó külterületen (több mint 20.000 hektár) és egyéb belterületen élők életkörülményeinek javítása, hátrányainak enyhítése, alapvető szükségleteik kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzáféréseinek elősegítése. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését egy jobb életminőség elérésének érdekében, valamint igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvételt is segíti.

A tanyagondnoki szolgálat

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat, valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerint az **alábbi elemeket biztosítja:**

- a) személy szállítás és egyéb szállítás
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés.

A szolgáltatási elemek részletes tartalma az alábbiak:

- Szociális étkeztetésben való közreműködés, igényfelvétel illetve kiszállításban való közreműködés munkanapokon.
- Házi segítségnyújtás szociális gondozónő, családsegítő szolgálat közreműködésével. Az ilyen jellegű tevékenységeket heti munkaterv alapján végzik, melyet a területi

- gondozónókkal állítanak össze, a háziorvossal és a területi ápolónővel egyeztetik.
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosítása (A betegek háziorvoshoz illetve szakrendelőbe való szállítása, szakápolóhoz vagy gyógytornász házához való kijuttatása, gyógyászati segédeszköz kölcsönzés való segítségnyújtás.)
 - A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település külterületén lakók számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő folyamatos tájékoztatása.
 - Az ellátottak szociális pénzbeli és természetbeni ellátás igényének továbbítása a megfelelő hatósághoz.
 - Az óvodás és iskolás gyermekek intézménybe, szakköri foglalkozásra, sportversenyre, úszásoktatásra történő szállítása.
 - Művelődési, sport- és szabadidős tevékenységben való közreműködés. Színházlátogatás, kirándulás, könyvkölcsönzés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés.
 - A külterületen élő idős emberek részére szolgáltatásként bevásárlás, háztartási gépek javításának intézése, különféle ügyintézésben való közreműködés.
 - Az Önkormányzat és intézményei részére történő árubeszerzés.
 - Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása. A tanyagondnoki szolgálat további feladata a segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.
 - A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a tanyagondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).
 - A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

A gyermekek a szülő egyéni kérelme alapján a polgármester engedélyével veszik igénybe a szolgáltatásokat.

A fenti feladatokat a település polgármesterénél kell írásban kérelmezni, és az ő jóváhagyásával a heti illetve a havi munkatervhez kell igazítani.

Az ellátottak köre

Azok a külterületen élő személyek, akik egészségügyi állapotuk, koruk, családi illetve szociális helyzetük miatt akadályoztatva vannak a mindennapi tevékenységükben, ezért létfenntartásukban, alapvető emberi jogaik, egészségi állapotuk a szolgáltatás nélkül sérülhetne. Az ellátást a

tanyagondnok látja el. Inárcs településen ez főként az Akácos tanya, Állami Gazdaság [telep](#), Arany telep, Bajcsy-Zsilinszky út (204-222), Bolvári tanya, Csillag tanya, Erdősor utca, Faldina tanya, Fecske utca, Galamb utca, Kecskeméti tanya, Kecskeméti út, Kozma tanya, Levendula major, Majoros tanya, Offner dűlő, [Ócsai út](#), Patak tanya, Pótharaszti út, Rákóczi út [páros oldal 70/A-tól, páratlan 15-től](#), [Seibin tanya](#), Szilvafa sor, Szőlő hegy [telep](#), Vadvirág tanya, [Vasút utca páratlan oldal 29-től, páros oldal 4-től](#), Vermes tanya, Virág utca.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A tanyagondnoki szolgáltatást 1 fő tanyagondnok a polgármester által kiosztott heti munkatervhez igazodva végzi. A szolgáltatást a tanyagondnok Inárcs Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő **FORD NRN** típusú **AIAH 799** forgalmi rendszámú, valamint a FORD TRANSIT típusú **SXL- 855** forgalmi rendszámú gépjárművekkel látja el.

Munkaidő tartama: 7-15.30-ig

Munkatevékenységgel összefüggő dokumentáció, melyet a tanyagondnoknak kötelező vezetni: jelenléti ív, menetlevél, tevékenységnapló.

Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az inárcsi külterületi lakosok számának növekedése miatt bővítették a tanyagondnoki szolgálat gépkocsiállományát. A korábban felsorolt szolgáltatásokat többen tudják majd igénybe venni, mert a két gépjárművel szükség esetén több ember szállítása válik lehetővé. Így akár két különböző helyszínre is szállíthatók lesznek a szolgáltatásokat igénybevevők.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatással ellátott településrész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban pedig személyesen, telefonon illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személlyel.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 4 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A megállapodás tartalmazza:

- a) a tanyagondnoki szolgáltatás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- b) a tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott ellátások formáját, módját, körét,
- c) a személyi térítési díjmentességet a tanyagondnoki szolgáltatás esetében
- d) a kapcsolattartás módját
- e) a szolgáltatás megszüntetésének módját
- f) a személyes adatokban bekövetkezett változások jelentésének 8 napon belül történő jelzését.
- g) a jogorvoslati lehetőségeket (a megállapodás megkötésétől számított 15 napon belül, ha annak

megalapozottságát vitatja, a fenntartóhoz fordulhat az ellátást igénybevevő)

Az ellátást végző és az ellátást igénylő közösen határozzák meg a szolgáltatás formáját és gyakoriságát.

A kapcsolattartás módja, formája

Napi illetve heti gyakorisággal a polgármester jóváhagyásával, a szolgáltatást végző és az ellátott közös megállapodása alapján történik.

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az inárcsi Polgármesteri Hivatal és a Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

Személyes kapcsolattartás, amely munkanapokon:

- Intézmény irodahelyiségében, 7.00-15.30-ig
- A kliens lakásán történik,
- Telefon igénybevételével intézmény vonalas telefonján illetve a tanyagondnoknál lévő mobiltelefonon 7.00-15.30 óráig illetve rendkívüli esetben a mobiltelefonokat bármikor lehet hívni.
- Írásban: minden a Polgármesteri Hivatallal és az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről, írásos dokumentáció készül, melynek egy példányát, az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) megkapja.
- Az üzenetátadás történhet a családsegítő szolgálat családgondozójánál történő meghagyással.
- A megkeresést az intézmény munkatársa haladéktalanul, de legkésőbb a nap végén a tanyagondnoknak átadja.

Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatások igénybevételének módját a 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendeletben és a helyi 4/2011. (III.17.) önkormányzati rendelet a tanyagondnoki szolgálatról határozza meg.

Az önkormányzati rendelet részletezi a tanyagondnoki szolgálat feladatait, és a feladatok rangsorolását. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beadott egyéni kérelmek elbírálására, melyről beszámolási kötelezettsége van a testület felé.

A tanyagondnoki szolgáltatást a 1993. évi III. tv. 115/A§ (1) bekezdés a) pontja szerint térítésmentesen kell biztosítani.

A tanyagondnoki szolgálat kapcsolatot tart:

- egészségügyi intézményekkel
- a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Inárcsi Intézményegységével
- Zrumezky Dezső Művelődési Ház és Könyvtárral
- Inárcsi Típegő Bölcsődével
- Boglárka Néphagyományörző Óvoda és Konyha Intézményével
- Inárcsi Tolnay Lajos Általános Iskolával
- a település civil szervezeteivel
- a település üzemeltetési feladatokat ellátó személyekkel
- a kereskedelmi egységekkel

- az egyházakkal

A lakosságot a helyi újságban és az önkormányzati honlapján, illetve hirdetőtábláján folyamatosan tájékoztatják az elérhetőségről, illetve a telefonszámokról.

Érdekképviselés és érdekvédelem a tanyagondnoki szolgáltatás esetében

A tanyagondnoki szolgáltatást ellátó gondnok felett a munkáltatói jogokat az önkormányzat egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A dolgozók érdekvédelmét a közalkalmazotti szabályzatban leírtak szerint látja el.

A tanyagondnok munkaviszonya határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezéssel jön létre. Munkaideje napi 8 óra.

A tanyagondnok helyettesítését illetve beosztását a vezető készíti elő, illetve szervezi meg.

A tanyagondnok feladatai szabadsága alatt a tanyagondnok helyettes látja el.

A tanyagondnokság szakmai létszámnormái az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel.

A tanyagondnoki szolgáltatást ellátó személyek iskolai végzettsége az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében felsorolt kritériumoknak megfelel.

Inárcs, 2025. március 18.

Szuróczki Csaba
polgármester