

**Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(Egységes szerkezetben a 10/2015. (IX. 17.) a 12/2015. (XII. 17.) a 4/2016. (VI. 9.) a 14/2019. (X. 29.) 15/2019. (XI. 28.) a 17/2019. (XII. 12.), 2/2020. (II. 20.), a 4/2020. (II. 20.) és az 5/2022. (II. 16.) önkormányzati rendeletekkel)

¹Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) Az Önkormányzat megnevezése: Inárcs Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 2365 Inárcs, Rákóczi út. 4.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Inárcs nagyközség közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosítója: 730381
- (6) Az Önkormányzat adószáma: 15730387-2-13
- (7) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 64400099-30106618-71100017 és alszámlái
- (8) Az Önkormányzat honlapjának címe: www.inarcs.hu
- (9) Az Önkormányzat e-mail-címe: titkarsag@inarcs.hu
- (10) Az Önkormányzat időszakos lapjának címe: Inárcsi Hírmondó. A lapra vonatkozó adatokat a rendelet 3. számú mellékletet tartalmazza.
- (11) A Képviselő-testület tagja a polgármester és a települési képviselő (a továbbiakban: képviselő)
- 2. §** (1) A Képviselő-testület hivatalának neve: Inárcsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 2365 Inárcs, Rákóczi út 4.
- (3) A Polgármesteri Hivatal törzsszáma: 391162
- (4) A Polgármesteri Hivatal adószáma: 15391164-2-13
- (5) A Polgármesteri Hivatal bankszámlaszáma: 64400099-30106617-71100018
- (6) A Polgármesteri Hivatal e-mail-címe: titkarsag@inarcs.hu
- (7) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az SzMSz. 9. számú melléklete tartalmazza.
- (8) Inárcs Nagyközségi Önkormányzat szervezeti felépítését az SzMSz. 1. számú melléklete tartalmazza.

¹ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ö. 1. §-a

3. § Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről, továbbá a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról külön rendeletek rendelkeznek.

4. § Az Önkormányzat önállóan - szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve, a civil szférát bevonva - intézi a nagyközség közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.

5. § (1) Az Önkormányzat a hatáskörébe utalt hatósági ügyek intézése során - amennyiben magasabb szintű jogszabály azt nem írja elő kötelező jelleggel - a megfelelő személyi és tárgyi feltételek hiánya miatt nem alkalmazza az elektronikus ügyintézt.

(2) Az állampolgárok közigazgatási hatósági eljárással kapcsolatos elektronikus tájékoztatását az Önkormányzat a nagyközség internetes honlapján biztosítja.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

6. § (1) Az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátja a Möt. 13. § (1) bekezdésében felsorolt feladatok közül a községi önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatokat, figyelemmel az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörökre.

7. § (1) Az Önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az önkéntes feladatok vállalása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt feladatok ellátását, és finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Inárcs Nagyközségi Önkormányzat az alap- kiegészítő és kiegészítő tevékenységeinek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolását az SzMSz. 2. számú melléklete tartalmazza.

8. § (1) Az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik

- a) Dabasi Járási Hivatallal
- b) dabasi járás önkormányzataival,
- c) az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulással,
- d) Pest Megye Önkormányzatával,
- e) a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Az együttműködés keretében a polgármester köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről legalább évenként tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(3)²

(4)³

(5)⁴

² Hatályon kívül helyezte: 15/2019. (XI. 28.) ö. r. 2. §-a

Hatályon kívül helyeződik: 2019. november 28.

³ Hatályon kívül helyezte: 15/2019. (XI. 28.) ö. r. 2. §-a

Hatályon kívül helyeződik: 2019. november 28.

⁴ Hatályon kívül helyezte: 15/2019. (XI. 28.) ö. r. 2. §-a

Hatályon kívül helyeződik: 2019. november 28.

9. § A jegyző rendszeresen köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

10. § A Képviselő-testület a feladatait a Mötv. 41. §-ában foglaltak szerint látja el.

11. § (1) A Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,

b)⁵

c),⁶

d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

(2)⁷ A Képviselő-testület átruházott hatáskörei:

a) A Képviselő-testület a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságára ruházza át a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjaiban, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében meghatározott hatásköreit.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület

12. § A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak nevét az SzMSz. 7. számú melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület ülései

13. § (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az ülés jellege lehet nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testületi ülések helye: Inárcsi Polgármesteri Hivatal tárgyalóterme.

(3)⁸ A polgármester a (2) bekezdésben meghatározott helyszíntől eltérően, amennyiben a működés alapfeltételei másként nem biztosíthatóak, az ülés helyét valamely az önkormányzat tulajdonában lévő közintézmény helységében is meghatározhatja.

(4)⁹ A nyilvános üléseken hang- és képfelvétel készítésére minden résztvevő bejelentés, engedély kérése nélkül jogosult.

Alakuló ülés

⁵ Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (XI. 28.) ör. 3. §-a

⁶ Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (XI. 28.) ör. 3. §-a

⁷ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 4. §-a

⁸ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 5. §-a

⁹ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 6. §-a

Hatályon kívül helyeződik: 2019. november 28.

Hatályon kívül helyeződik: 2019. november 28.

Hatályos: 2019. november 28.

Hatályos: 2019. november 28.

Hatályos: 2019. november 28.

14. § (1)¹⁰ A Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést az újonnan megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület alakuló ülésének napirendi pontjai az alábbiak:

- a) ünnepélyes megnyitó, a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele, a megbízólevelek átadása,
- b) tájékoztató a polgármester választási ciklusra vonatkozó programjáról,
- c) javaslat a polgármester illetményének megállapítására,
- d) javaslat az alpolgármester megválasztására és illetménye megállapítására,
- e) javaslat a Képviselő-testület bizottságai nevének és létszámának a meghatározására, a bizottságok tagjainak és elnökeinek a megválasztására, s ezeket követően a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló helyi rendelet módosítására.

Rendes ülés

15. § (1) A képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület az általa elfogadott munkatervben foglaltak szerint tartja rendes üléseit.

Rendkívüli ülés

16. § (1) Rendkívüli ülést lehet összehívni, amennyiben a polgármester megítélése szerint a 15. §-ban foglaltakon kívüli esetben a Képviselő-testület sürgős összehívására van szükség.

(2) A Képviselő-testület ülését kell összehívni a Möt. 44. §-ában meghatározottak szerinti indítványra. Az indítványt a polgármesterhez kell eljuttatni.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKARENDEJE

Munkaterv

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik, amelyet – a polgármester, véleményének kikérését követően – a jegyző készít elő.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselőktől,
- b) a bizottságoktól,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A munkatervben meg kell határozni az ülések tervezett időpontját, az ülések várható, előre tervezhető napirendjét, az előkészítésben részt vevő személyeket, a napirendek előterjesztőit.

(4) A testületi ülések lehetőleg minden hónap 4. szerdájára essenek, kivéve a határidős és halaszthatatlan napirendek miatt összehívott üléseket.

(5) A munkatervet legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig állapítja meg a Képviselő-testület.

Az ülések előkészítése

¹⁰ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ö. 7. §-a

18. § (1) Az egyes ügyek előkészítéséről a Képviselő-testület határoz, megjelölve az előkészítésért felelős személyt, bizottságot, illetve az előterjesztés határidejét. A kijelölt bizottság megtárgyalja az ügyet, és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület számára. Az előterjesztés alapján a döntést a Képviselő-testület hozza meg.

(2) A bizottsági döntést a Képviselő-testület felé a bizottság elnöke közvetíti szóbeli előterjesztés formájában.

(3) Részletes írásos előterjesztést kell minden esetben készíteni az alábbi ügyekben:

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezet kialakítása,
- c) az Önkormányzat vagyona vonatkozó szerződéstervezetek,
- d) ¹¹helyi népszavazás
- e) önkormányzati jelképek meghatározása,
- f) gazdasági program, költségvetés meghatározása,
- g) pénzügyi kötelezettség vállalása,
- h) költségvetés módosítása,
- i) településrendezési tervek elfogadása,
- j) valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy,
- k) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- l) intézményalapítás, megszűnés, átszervezés,
- m) munkaterv elfogadása.

(4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és tényállást, jogszabályi háttérrel,
- b) a határozati javaslatot, rendelelettervezetet,
- c) a felelős személy és a határidő megjelölését.

Az ülés összehívása és vezetése

19. § (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és annak vezetésére az alpolgármester jogosult. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.

20. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) ¹²A Képviselő-testület ülésére vonatkozó meghívót és a hozzá tartozó előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább 5 nappal, a bizottsági ülésekre vonatkozóan az ülést megelőzően legalább 3 nappal előbb elektronikus úton, **valamint** helyi kézbesítő útján kézbesíteni kell. A rendkívüli ülések esetében a meghívót és a hozzá tartozó előterjesztéseket az ülés napját megelőzően 3 napon belül, de legalább 24 órával **előbb** elektronikus úton, **valamint** helyi kézbesítő útján kell kézbesíteni.

(3) A meghívót a polgármester írja alá.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a javasolt napirendet,
- d) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét,

¹¹ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ö.r. 8. §-a

¹² Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ö.r. 9. §-a

Hatályos: 2019. november 28.

Hatályos: 2019. november 28.

e) a hivatal által a döntés megkönnyítése érdekében összeállított lehetőségek, változatok, adatok, pontos számítások felsorolását.

(5)¹³ ¹⁴A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket. Előterjesztést nyújthat be a települési képviselő, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, valamint az előzőek által felkért személy vagy szervezet.

(6) A napirendi előterjesztésnek átláthatónak, részletesnek kell lennie. Az előterjesztések a Polgármesteri Hivatalnak hivatalosan rendelkezésére álló adatok alapján, külső közreműködő szerv vagy személy által, valamint a képviselők, vagy a polgármester által átadott információk alapján készülnek.

(7)¹⁵ A meghívót és az előterjesztéseket az alábbi személyeknek, szervezeteknek kell megküldeni.

a) a képviselőknek,

b) a jegyzőnek,

c) az illetékes országgyűlési képviselőnek,

d)¹⁶

e) a bizottságok nem képviselő tagjainak,

f)¹⁷ a tanácskozási joggal rendelkező, e rendelet 6. számú mellékletében felsorolt helyi civil szervezetek képviselőinek

g) a helyi és térségi média képviselőinek,

h) az előterjesztőknek és

i) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a település lakosságát értesíteni kell a meghívónak:

a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével,

b) az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével, valamint

c) az Inárcsi Hírmondóban történő közlésével.

21. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben,

c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

22. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

b) a bizottság nem képviselő tagját,

c) az illetékes országgyűlési képviselőt,

d) tevékenységi körüket érintő napirend esetén a helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek képviselőit.

¹³ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 10.§-a

¹⁴ Módosította a 4/2020. (II. 20.) ör. 1. §-a

¹⁵ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 11.§-a

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (XI. 28.) ör. 12. §-a

¹⁷ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 13.§-a

Hatályos: 2019. november 28.

Hatályos: 2020. február 20.

Hatályos: 2019. november 28.

Hatályon kívül helyezve 2019. november 28.

Hatályos: 2019. november 28

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, vagy azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

23. § (1) A Képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés *a) – b)* pontjai, illetőleg zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés *c)* pontja szerint meghatározott esetekben.
(3) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek vehetnek részt.
(4) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. Az ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
(5) ¹⁸ Az Mötv. 46.§ (2) c) pontja szerinti esetekben zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

24. § (1) Az elnök az ülés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendekre - megfelelő indoklása mellett - a képviselők módosító javaslatokat tehetnek. A napirendek elfogadásáról a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.
(2) A napirendek összeállításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy adott napirendi pontot, amelyben a Képviselő-testület részéről döntés született, a körülmények lényeges változása nélkül nem lehet egy éven belül ismét napirendre tűzni.
(3) Minden napirend első napirendi pontja az ülésen részt vevő vendégek meghallgatása és az őket érintő napirendi pontok megtárgyalása.
(4) Sürgősségi indítványt bármely képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a polgármester ellenjegyzésével az Önkormányzat intézményének vezetője terjeszthet elő. Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, a Képviselő-testületnek arról is kell döntenie, hogy az ügyet magához vonja-e.
(5) A sürgősségi kérdésben a képviselők vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.
(6) A sürgősség elfogadása esetén a Képviselő-testület az indítványt első napirendi pontként tárgyalja. A sürgősségi indítvány elvetése esetén az ügyet a Képviselő-testület meghatározott időpontban egyszerű napirendi pontként tárgyalja.
(7) Ügyrendi kérdésben a szót kérő képviselőnek soron kívül szót kell adni.

25. § (1) Az elnök minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, illetve javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását. Erre más képviselő is javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
(2) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.
(3) Az elnök hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.
(4) A hozzászólások sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezési sorrendet - az elnök határozza meg.
(5) A hozzászólások időtartamát az elnök szükség szerint korlátozhatja.

¹⁸ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ö. 14.§-a

26. § (1) Az elnök figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, ill. a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.

(2) A tárgyra térésre történő második felszólalást követően az elnök megvonja a szót. Akitől a szót megvonják, az adott ügyben nem szólalhat fel újra, azonban bármely vitában a 2 perces szókérés, valamint az interpelláció elmondása és a viszontválasz külön ügynek minősül.

(3) Az elnök a napirend tárgyalása során bármely képviselő javaslatára legfeljebb 15 perces tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A vita lezárása után 5 perces személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.

(5) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A szavazás előtt a jegyzőnek felszólalási jogot kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

(7) A hozzászólásokat követően az elnök összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre, illetőleg intézkedik az egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(8) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat.

Határozathozatal

27. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele, azaz 4 fő jelen van. Az ülés megkezdése előtt az elnök megállapítja a határozatképességet.

(2) A határozatképtelenség okából elmaradt ülést ugyanazokkal a napirendi pontokkal 8 napon belül újra össze kell hívni.

28. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor - erre irányuló indítvány esetén - a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt a képviselő egy havi tiszteletdíjának 50 %-os csökkentéséről.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat a bizottsági ülések tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.

29. § (1) Minősített többség, vagyis 4 főnek az igen szavazata szükséges a Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában, az SzMSz-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

A szavazás módja

30. § (1) A Képviselő-testület a döntéseit - határozatokat, rendeleteket - nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A nyílt szavazás eredményét az elnök állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása esetén az elnök elrendeli a szavazás megismétlését.

(3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, az elnök még ugyanazon az ülésen elrendelheti a szavazás megismétlését.

31. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) Titkos szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3)¹⁹ A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős szavazatszámoló bizottság gondoskodik

(4) A titkos szavazás külön helyiségben történik. A képviselők borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével szavaznak. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

32. § (1) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást tarthat. Ennek elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők pedig "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

33. § (1) A szavazás eredményét az elnök állapítja meg és ismerteti.

(2) A szavazás módjának megváltoztatását a napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja. A Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3)²⁰ A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül, írásban nyújthatja be, a Képviselő-testület pedig a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt róla.

A Képviselő-testület döntései

34. § (1) A Képviselő-testület

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

(2)²¹

(3) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:

„Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (sorszám/évszám),

¹⁹ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 15. §-a

Hatályos: 2019. november 28.

²⁰ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 16. §-a

Hatályos: 2019. november 28.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (XI. 28.) ör. 17. §-a

Hatályon kívül helyezve: 2019. november 28.

a kihirdetés dátuma (hónap, nap) *önkormányzati rendelethez*
... ról/ről (a tárgy megjelölése).”

(4) A Képviselő-testület által hozott határozatok jelölése:

„*Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének*
.../... (sorszám/évszám) ... (hónap) ... (nap) *Határozata.*”

Az önkormányzati rendeletalkotás

35. § (1)²² A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottság(ok) és a jegyző bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti.

36. § (1) A rendelettervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi pontjai közé felvenni.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, az elnök indítványozza, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőseiről.

37. § (1) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(2) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének közzétételével történik. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik. A rendeletet ki kell függeszteni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, illetőleg elérhetővé kell tenni a nagyközség honlapján.

(4) A nyilvános képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv írásos formáját közzé kell tenni a nagyközség honlapján, valamint a jegyzőkönyv másolati példányát a könyvtárban történő kihelyezéssel.

A tanácskozás rendjének fenntartása

38. § (1) Az elnök a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, vagy akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,

²² Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ö. 18. §-a

Hatályos: 2019. november 28.

- b) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
 - c) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) figyelmezteti az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti.
- (2) Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök javaslatára a Képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, az csak újabb elnöki összehívásra folytatódhat.

Interpelláció, kérdés

- 39. §** (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az Önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az Önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről - vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel - a Képviselő-testület is.
- (3) A kérdés, az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.
- (5) A kérdéssel és interpellációval kapcsolatos szabályok a következők:
- a) a képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a képviselő-testületi ülésen a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg,
 - b) nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a Képviselő-testület által elfogadott ismételt képviselői kérdés, amennyiben azzal kapcsolatban újabb körülmény nem merült fel,
 - c) ha az interpelláció benyújtására már a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell,
 - d) az interpelláció tárgyának kivizsgálásába be lehet vonni az interpelláló képviselőt is, továbbá a Képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, valamely bizottságot, illetőleg ad hoc bizottságot,
 - e) a Képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ, e válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni, testületi elfogadásáról a következő ülésen kell dönteni.
 - f)²³ Ha a képviselők által feltett kérdésre az ülés során érdemi válasz nem adható, akkor a kérdésre az ülést követő 30 napon belül a kérdés címzettje írásban válaszol. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni.

A Képviselő-testület dokumentumai

- 40. §** (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyv mellett minden esetben hangfelvétel is készül. A hangfelvételt a jegyző tárolja, és a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet a másolatot kérőkről. Egyebekben a hangfelvétel kezelésére a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások az irányadók.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.
- (4) Bármely képviselő kérheti, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

²³ Megállapította a 15/2019. (XI. 28.) ö. 19. §-a

Hatályos: 2019. november 28.

41. § A jegyzőkönyv mellékletei a következők:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) tárgyaló előterjesztések,
- d) jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
- e) írásban benyújtott hozzászólások,
- f) egyéb írásos indítványok.

42. § A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző, valamint az esetileg választott - legfeljebb kettő, a testületi ülés teljes idejében jelen lévő - jegyzőkönyv-hitelesítő képviselő írja alá.

43. § (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente beköttei és elhelyezi az irattárban.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(3) A rendeletekről és határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(4) Igény esetén a képviselőnek meg kell küldeni a képviselő-testületi ülésekről készült határozatok szövegét elektronikus és papírfomátumban is.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a Polgármesteri Hivatalban az állampolgárok számára - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének jelenlétében - hozzáférhetővé kell tenni.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagaiba az érintetteknek és a Möt. 46. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be.

(7) A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint - a nyilvános ülés jegyzőkönyvétől - elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

(8) A Möt. 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adat megismerésének a lehetőségét. A képviselő-testületnek a zárt ülésen hozott döntése is nyilvános.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

A képviselő

44. § (1) A képviselők névsorát az SzMSz. 7. számú melléklete tartalmazza.

45. § (1) A települési képviselő jogai az Möt. 32. § (2) bekezdésében felsoroltakon túlmenően:

- a) részt vesz a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,
- b) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat,

c)²⁴ kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati ügyben hozott döntését.

(2) A települési képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdésében felsoroltakon kívül köteles:

a) a képviselő-testület, valamint a bizottság munkájában közreműködni, a képviselő-testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni, és

b) a képviselői megbízatásából következő megjelenésre, képviseletre, illetőleg akadályoztatásának közlésére.

46. § (1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

(2) Ha a képviselő a Képviselő-testület - illetve bizottsági tagsága esetén a bizottság - ülésén nem tud részt venni, köteles ennek tényét legkésőbb 24 órával az ülés előtt bejelenteni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének. A bejelentés alapján, indokolt esetben a Polgármester illetve a bizottság elnöke a távolmaradást igazoltnak tekintheti.

(3) A 45. és 46.§-ban foglaltak a bizottságok nem képviselő tagjaira értelemszerűen vonatkoznak azzal, hogy a bizottságok nem képviselő tagjai nem kötelesek a képviselő-testület ülésén részt venni.

(4) A képviselő-testület a kötelezettségeit önhibájából nem teljesítő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

(5) A képviselő-testület, illetve bizottság tagját, bizottság elnökét az adott havi tiszteletdíj nem illeti meg, ha a képviselő. a bizottság tagja, a képviselő-testület, illetve a bizottság üléséről távol van és távolmaradását előzetesen nem menti ki.

A távolmaradás tényét és annak igazoltságát bizottsági ülés esetén a bizottság elnöke, képviselő-testületi ülés esetében a polgármester a jelenléti íven rögzíti.

(6)²⁵

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok szervezete

47. § (1) A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hoz létre.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezését e rendelet 4. számú melléklete, a bizottságok feladat- és hatáskörét a 5. számú melléklete, a bizottsági tagok névsorát a 8. számú melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a bizottságok taglétszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakításukkor dönt, azonban szükség esetén a polgármester indítványára azt módosíthatja.

(4) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

A bizottságok működése

48. §. (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági ülések lehetőleg minden hónap 4. hétfőjére essenek, kivéve a határidős és halaszthatatlan napirendek miatt összehívott üléseket.

²⁴ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ö. 20. §-a

Hatályos: 2019. november 28.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (XI. 28.) ö. 21. §-a

Hatályon kívül helyezve: 2019. november 28.

(3)²⁶. A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja hívja össze

(4) Minden bizottság ülésére az összes képviselőnek kell meghívót küldeni.

(5) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági tagok 1/3-ának - napirendi javaslatot is tartalmazó - indítványára.

(6) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról is.

(7) Abban az esetben, ha több bizottság összevont ülést tart, az egyes napirendekről külön-külön szavaznak és a határozatképesség is külön-külön vizsgálendő.

49. § A bizottság képviselő és külsős tagjainak minden olyan információt meg kell kapniuk, ami a döntéshozatalhoz szükséges

50. § (1) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság megválasztott tagjainak több mint a fele jelen van. A határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottsági döntés előterjesztője a Képviselő-testület felé a bizottság elnöke, távollétében pedig az általa kijelölt személy vagy felkért szakértő.

51. § (1) A bizottság tagjai a bizottság ülésein kötelesek részt venni. Amennyiben a tag az éves bizottsági ülések számának a felén nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület a bizottsági tagságát megszüntetheti.

(2) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt legalább 2 munkanappal korábban értesíteni kell.

52. § (1)²⁷ A bizottság ülése nyilvános, azt a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja hívja össze és vezeti. A bizottság üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvétel kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(2) A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt a jegyző, polgármester, alpolgármester vagy a Polgármesteri Hivatalban dolgozó, általa megbízott köztisztviselő.

53. § (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleménynek a képviselő-testületi ülésen helyt kell adni.

(3) A bizottság döntéseinek kiadmányozója az elnök.

(4) A bizottság által hozott határozatok jelölése:

*„Inárcs Nagyközségi Önkormányzat(elnevezésű) Bizottságának
...../... (sorszám/évszám) ... (hónap) ... (nap) Határozata.”*

54. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

(3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

²⁶ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ö. 22. §-a

Hatályos: 2019. november 28.

²⁷ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ö. 23. §-a

Hatályos: 2019. november 28.

(3) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv 1 példányát a jegyző megküldi a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

55. § A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról - a Polgármesteri Hivatal útján - a jegyző gondoskodik.

56. § (1) A bizottságok működésük további részletes szabályait maguk határozzák meg.

(2) A bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket - a jelen rendeletben foglaltakon túl – a Mötv. 57-61. §-ai tartalmazzák.

VII. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER

A polgármester

57. § A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül megválasztott önkormányzati tisztségviselő, megbízatását főállásban tölti be.

58. § (1²⁸) A polgármester jogállására vonatkozó rendelkezéseket - a jelen rendeletben foglaltakon túl – a Mötv. 63.-70., valamint 73. §-ai tartalmazzák

(2) A polgármesternek a Mötv. 67. §-ában meghatározottakon túli további feladatai:

- a) képviseli az Önkormányzatot,
- b) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, az önkormányzat intézményeinek vezetőivel, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel
- c) fogadóórát tart,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

59. § (1)²⁹

(2) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

Az alpolgármester

60. § (1) A Képviselő-testület tagjaiból választott egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.

(2) Az alpolgármesternek a polgármester által meghatározott feladatköre az alábbi:

- a) a testületi ülések működési feltételeinek megteremtésében való részvétel,
- b) a képviselők és a bizottsági tagok munkájának segítése,
- c) közreműködés a testületi döntések tervezeteinek elkészítésében,
- d) közreműködés a döntések végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében,
- e) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3)³⁰ A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármesteri tisztség betöltetlensége és a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolja.

²⁸ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 24. §-a

Hatályos: 2019. november 28.

²⁹ Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (XI. 28.) ör. 25. §-a

Hatályon kívül helyeződik: 2019. november 28.

³⁰ ³⁰ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 26. §-a

Hatályos: 2019. november 2

VIII. Fejezet

A JEGYZŐ

- 61. §** (1) A polgármester a Mötv. 82. §-ában foglaltak figyelembevételével jegyzőt nevez ki.
(2) A jegyző feladat- és hatásköreire a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint a Mötv. 81. §-ában foglaltak az irányadók.
(3) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően
- a) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról azok változásairól,
 - b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
 - c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - d) gondoskodik a települési önszerveződő közösségek, érdekképviseleti szervek megfelelő tájékoztatásáról,
 - e) javaslatot tesz az Önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
 - f) gondoskodik az SZMSZ, valamint mellékleteinek naprakészen-tartásáról,
 - g) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás illetve rendelet nyilvántartás formájában,
 - h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
 - i) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről.

62. § (1) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a képviselő testület jogszabálysértő határozatot, vagy rendeletet fogadott el, azonnal – még azon az ülésen, melyen elfogadásra került a döntés - ezt jeleznie kell a képviselő testületnek. Ki kell fejtenie, hogy mely jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés egésze, vagy csak meghatározott része. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit.

(2) Amennyiben a jegyzőnek tudomására jut az önkormányzat, vagy bármely szerve jogszabálysértő működése, úgy a tudomásszerzésétől számított legközelebbi képviselő testületi ülésen fel kell szólítania az önkormányzatot, vagy szervét, hogy hagyjon fel a jogszabálysértő működéssel. Egyben ismertetnie kell, hogy mely jogszabályba ütközik a jogszabálysértő működés. Tájékoztatást kell adnia a jogszabályellenes működés következményeiről.

63. § A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat a Mötv. 81-83. §-ai határozzák meg.

64. § Az Mötv. 82. § (3) bekezdésének megfelelően a jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatalnak a jegyző képesítési követelményeinek megfelelő végzettséggel rendelkező legidősebb köztisztviselője gondoskodik.

IX. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

65. § (1) A Képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően polgármesteri hivaltalt hoz létre Inárcsi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.

(2) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata *(továbbiakban: Polgármesteri Hivatali SZMSZ)* tartalmazza.

(3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Polgármesteri Hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(4) A Polgármesteri Hivatali SZMSZ folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

66. §³¹

X. Fejezet

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK

Közmeghallgatás

67. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer a Mötv. 54. §-ában foglalt rendelkezés szerint közmeghallgatással egybekötött testületi ülést tart.

(2) A közmeghallgatáson a polgármester tájékoztatja a lakosságot az aktuális feladatokról, beszámol az előző évi fejlesztési feladatok végrehajtásáról és vázolja a tárgyévi feladatokat.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés időpontját – annak megtartása előtt 8 nappal - a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(4) Az ülést a polgármester vezeti, azon részt vesznek a képviselők és a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(5) A település lakossága számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt és alatt írásban és telefonon, valamint az ülésen szóban is megtehesse.

(6) A közmeghallgatásról, az elhangzott kérdésekről, javaslatokról jegyzőkönyv készül.

(7) Amennyiben az elhangzott kérdés a helyszínen érdemben nem válaszolható meg, úgy az írásbeli választ - 15 napon belül - a kérdés felvetőjének meg kell küldeni.

(8) Az elhangzott javaslatra vonatkozó intézkedésről - ha a helyszínen érdemben válasz nem adható - a javaslattevőt a polgármester 15 napon belül tájékoztatja.

Nyilvánosság

68. § (1) A Képviselő-testület a közérdeklődésre számot tartó döntéseket, információkat az Inárcsi Hírmondó elnevezésű, évente 10 alkalommal, 1650 példányban megjelenő helyi lapjában közzéteszi.

(2) Az Inárcsi Hírmondó felelős kiadója a Pressman Nyomdaipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (2371 Dabas, Rozmaring u. 22.). Felelős szerkesztőjét határozattal a Képviselő-testület jelöli ki határozatlan időre.

(3) A Képviselő-testület a községben elhelyezett hirdetőtábláin és a www.inarcs.hu weboldalon keresztül minden, a lakosság számára fontos információt közöl az állampolgárokkal.

³¹ Hatályon kívül helyezte a 2019. (XI. 28.) ö. 27. §-a

Hatályon kívül helyezve: 2019. november 28.

XI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

69. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését a mindenkori - az állam költségvetéséről és az államháztartás szabályairól szóló törvény, valamint egyéb hatályos jogszabályok alapján - rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására a Mőtv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A Mőtv. 115 § (1) bekezdése alapján az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak biztonságáért a képviselő-testület a felelős.

(4) Az Önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik.

70. § A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

XII. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET GAZDASÁGI PROGRAMJA

71. § (1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági program tervezetének elkészítésében a polgármestert a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság segíti.

XIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

72. § (1) Az SzMSZ. 2014. december 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet.

(2) Az SZMSZ hatályosulását az Integrált Hatáskörű Bizottság a jegyző közreműködésével figyelemmel kíséri és szükség esetén kezdeményezi annak módosítását.

(3) Az SZMSZ a mellékleteivel együtt bárki számára megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben és a www.inarcs.hu weboldalon.

(4) Ezen rendelet a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A rendelet kifüggesztéséért a jegyző a felelős.

dr. Gál Imre
polgármester

Göndör Ákos
jegyző

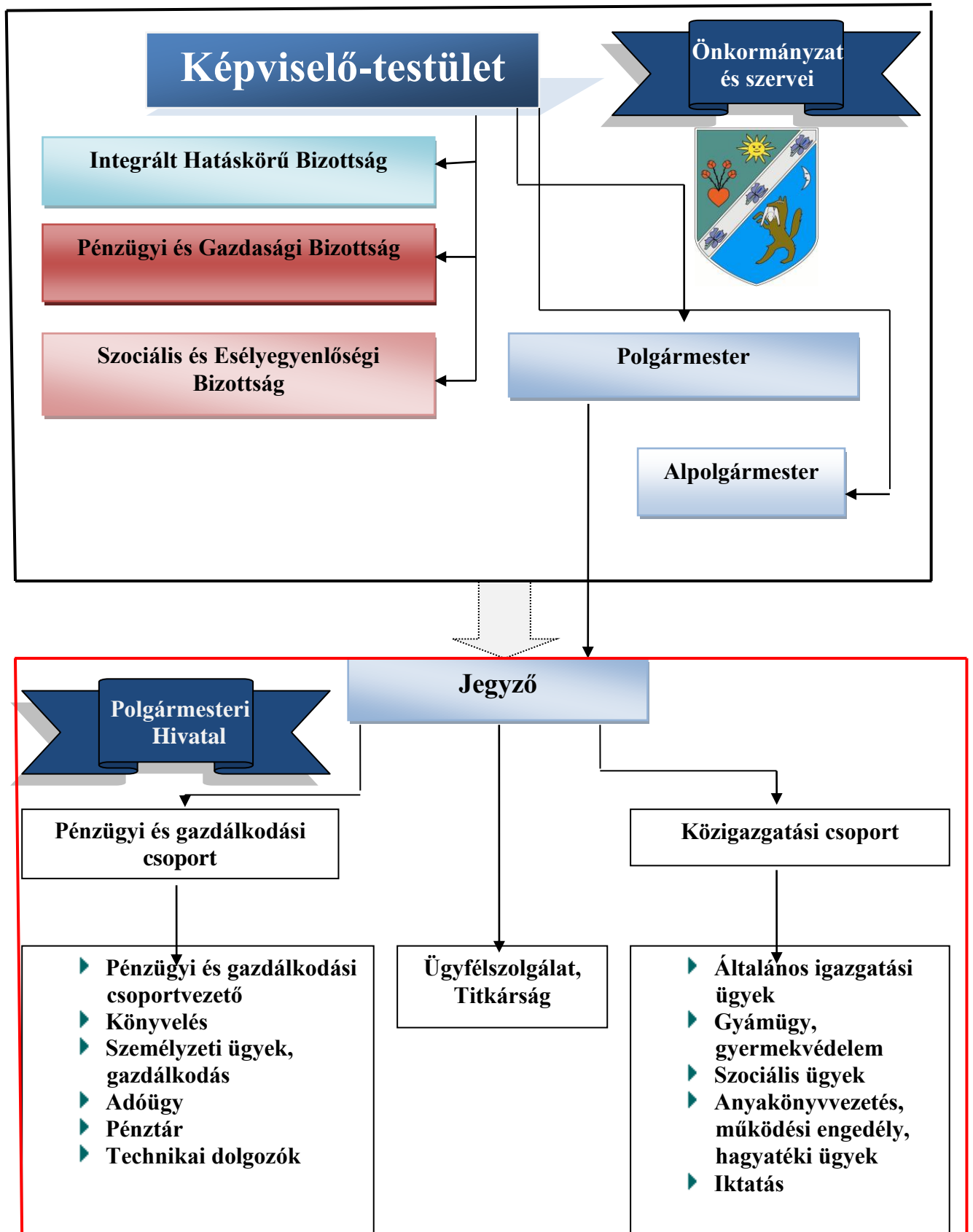
Záradék:

Ez a rendelet a helyben szokásos módon, hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Inárcs, 2020. február 20.

dr. Göndör Ákos
jegyző

Inárcs Nagyközségi Önkormányzat szervezeti felépítése



**Inárcs Nagyközségi Önkormányzat alap- kiegészítő és kiegészítő
tevékenységeinek kormányzati
funkció szerinti besorolása**

011120 Kormányzati igazgatási tevékenység
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános
igazgatási tevékenysége
013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016030 Állampolgársági ügyek
031030 Közterület rendjének fenntartása
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő
személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Házi orvosi alapellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084032 Civil szervezetek programtámogatása
096015 Gyermekek nevelésének köznevelési intézményben
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai
feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde,
napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

³² módosította az 5/2022. (II. 16.) ö. 1. §-a

³³ Módosította a 12/2015. (XII. 17.) ö. 1. §-a

Hatályba lépés napja: 2022. február 17.

Hatályba lépés napja: 2015. december 17.

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

Az önkormányzat lapjára vonatkozó adatok

A lap neve: Inárcsi Hírmondó

A lap megjelenésének gyakorisága: havonta *(februári és a júliusi hónap kivételével)*

A lap formátuma, terjedelme: A/4-es formátum, 16 színes lapoldal

Szerkesztőség vezetője: Inárcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján választott személy

A lap terjesztésének módja: kézbesítés

A lap ára, vagy térítésmentessége: ingyenes

³⁴ Módosította a 2/2020. (II. 20.) ör. 1. §-a

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottság megnevezése	A bizottság tagjainak száma
1. Integrált Hatáskörű Bizottság	7 fő
2. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	5 fő
3. Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság	3 fő

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. INTEGRÁLT HATÁSKÖRŰ BIZOTTSÁG

Feladat- és hatáskörök

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. Véleményt nyilvánít a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról.
3. Előkészíti, véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti az intézmények működését szabályozó döntések tervezeteit.
4. Véleményt nyilvánít az intézmények gazdálkodásáról és működésének törvényességéről, a szakmai munka eredményességéről, a nevelési-oktatási intézményekben a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedésekről.
5. Javaslatot tesz az intézményvezetői pályázatok kiírására, előzetesen véleményezi a beérkezett pályázatokat.
6. Véleményt nyilvánít a nevelési-oktatási intézmények foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, ajánlásokat tesz a munka javítására.
7. Javaslatot tesz a csoportlétszám növelésére az önkormányzat által fenntartott óvodák tekintetében, ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát.
8. Véleményt nyilvánít valamennyi, a sporttal és az ifjúsággal összefüggő kérdésben, közreműködik az ezekkel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében.
9. Figyelemmel kíséri:
 - a sport és az ifjúság helyzetét,
 - a sporttörvényben megfogalmazott önkormányzati feladatok végrehajtását,
 - a községi sportegyesületek működését, az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatások felhasználását,
 - az iskolák tanulóinak testnevelését és sportját, az erre fordítható normatíva felhasználását.
10. Javaslatot tesz a drogmegelőzési és ifjúságvédelmi feladatokra, azok megoldásában tevékenyen részt vesz.
11. Véleményt alkot a gyermek- és ifjúsági jogok, ifjúságpolitikai feladatok helyi érvényesüléséről.
12. Javaslatot tesz a sportra, az ifjúságra, az oktatási-nevelési intézmények fejlesztésére vonatkozó pályázatok benyújtására.
13. Javaslatot tesz a sporttal és a civil szervezetekkel kapcsolatos támogatási kérelmek elbírálására.
14. Az oktatási-nevelési, közművelődési intézmények beszámolóit alapján értékeli az önkormányzat oktatási, nevelési, közművelődési és sport intézményeinek munkáját.
15. Figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.
16. Figyelemmel kíséri a helyi médiák működését.
17. Szükség szerint, de legalább évente elvégzi a szakirányú rendeletek, rendeletmódosítások felülvizsgálatát, a rendeletek alkotására javaslatot tesz, figyelemmel kíséri a rendeletek hatályosulását.
18. Foglalkozik a feladatkörébe tartozó ügyeket érintő lakossági bejelentésekkel.
19. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó, kistérséget érintő ügyeket.

20. Véleményezi az éves költségvetési koncepciót.
21. Megtárgyalja a polgármester által előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet.
22. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat által megalkotni kívánt rendelet-tervezetéről, közreműködik a rendelet-tervezetek előkészítésében
23. Figyelemmel kíséri a testületi előterjesztések – írásbeli, szóbeli, sürgősségi indítvány – SzMSz-nek megfelelő benyújtását (formáját, tartalmát, határidőben való benyújtását).
24. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, ezekről tájékoztatja a Képviselő-testületet, kezdeményezi a hatályos önkormányzati rendeletek aktualizálását.
25. Véleményezheti az önkormányzat által kötött megállapodásokat, szerződéseket és egyéb jogügyleteket, azokat a törvényesség biztosítása és az önkormányzat érdekeinek érvényesülése szempontjából megvizsgálhatja.
26. Személyes érintettség észlelése esetén – amennyiben azt az érintett nem jelzi – jelez a Képviselő-testület felé.
27. A díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről illetve a „Inárcs Községért” kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet alapján javaslatot tesz az önkormányzati kitüntetésekre.
- 28³⁵. Ellátja a képviselői és a képviselők hozzátartozóival kapcsolatos vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint az összeférhetetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat (Mötv. 37. § (1)-(4) bekezdések
29. A közbiztonság javítása érdekében folyamatos kapcsolatot tart a rendőrséggel és a polgárőrséggel, valamint a rend- és közbiztonság védelmében szerepet vállaló, a községben működő civil szervezetekkel.
30. Figyelemmel kíséri a közbiztonságot érintő együttműködési megállapodások megvalósulását.
- 31.³⁶
32. Figyelemmel kíséri a közterületek rendjét, valamint a közlekedésbiztonság helyzetét, szükség esetén a község belső forgalmának meghatározására, jelzőablák kihelyezésére javaslatot tesz.
33. Figyelemmel kíséri a község közbiztonsági helyzetét, melyről a rendőrség és a polgárőrség bevonásával évente tájékoztatja a Képviselő-testületet.
34. Részt vesz az önkormányzati fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, véleményezi a rendezési terveket és döntésre előkészíti azokat.
35. Tervezi és szervezi a települési szintű településszépítő munkákat.
36. Véleményezi a szilárd és folyékony hulladék kezelésével, a köztisztasággal, településtisztasággal kapcsolatos képviselő-testületi döntések tervezeteit, előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek az ezeket érintő ügyekben.
37. Közreműködik a közutak és más közterületek fenntartásával kapcsolatos javaslatok kidolgozásában
38. Műszaki szempontból véleményezi, rangsorolja a beérkezett beruházási, felújítási javaslatokat.
39. Javaslatot tesz a helyi védettség alá helyezendő területekre, építményekre.
40. Előkészíti, véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti a községrendezéssel, környezetvédelemmel, állattartással, ivóvízvédelemmel, köztisztasággal kapcsolatos önkormányzati rendeletek tervezeteit.
41. Figyelemmel kíséri a terek, parkok, játszóterek, műemlékek, emlékművek, köztéri szobrok, emlékhelyek állapotát, javaslatot tesz azok fejlesztésére, bővítésére.
42. A tiszteletdíj megvonására vonatkozó előterjesztést az Integrált Hatáskörű Bizottság tárgyalja meg és döntésre a képviselő-testület elé terjeszti.

³⁵ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 28. §-a

Hatályos: 2019. november 28.

³⁶ Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (XI. 28.) ör. 29. §-a

Hatályon kívül helyezve: 2019. november 28.

43. Véleményt nyilvánít a hulladékgazdálkodási koncepciókról, tervekről.
44. Véleményt nyilvánít a település környezetvédelmi és területfejlesztési koncepcióiról, programjairól, valamint az egyéb szakági tervekről, programokról.
45. Véleményt nyilvánít a településrendezéssel kapcsolatos feladatokról, koncepciókról, tervekről.
46. Véleményt nyilvánít a településrendezési tervek egyeztetésének szempontjairól.
47. Szoros partneri kapcsolatra törekszik a megyei és regionális fejlesztésben érintett szervezetekkel.
48. Figyelemmel kíséri, szervezi és ellenőrzi a helyi közszolgáltatások körében:
 - a településfejlesztési, településrendezési,
 - lakásgazdálkodási,
 - vízgazdálkodási,
 - a helyi közutak és közterületek fenntartásával,
 - településtisztasággal és egyéb kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységet.”

2. PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

Feladat- és hatáskörök

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. Javaslatot tesz a költségvetésben biztosított előirányzatok alapján a közbeszerzési terv tartalmára.
3. Előkészíti és előzetesen véleményezi a Képviselő-testület valamennyi pénzügyekkel és gazdálkodással kapcsolatos döntését, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
4. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseit előkészítő és azok végrehajtására irányuló munkáját.
5. Részt vesz az éves költségvetési javaslat előkészítésében, véleményezi az éves költségvetési koncepciót, ellenőrzi a költségvetés végrehajtását.
6. Véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot, a költségvetés módosításáról szóló előterjesztéseket és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezeteit, valamint a következő év költségvetési koncepcióját és az önkormányzat gazdasági programját.
7. A gazdálkodás ellenőrzését az elfogadott ellenőrzési terv alapján szervezi.
8. Előkészíti a hatósági árakkal, a Képviselő-testület által megállapítandó egyéb díjakkal kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.
9. Civil szervezetek pályázatainak elbírálásakor javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az egyes támogatások összegére vonatkozóan
10. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vagyongazdálkodásának korszerűsítésére, javítására.
11. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
12. Vizsgálja az önkormányzatnál a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
13. Véleményezi a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beruházásokra, felújításokra beérkezett ajánlatokat.
14. Évente a zárszámadás előkészítésének keretében vizsgálja, hogy megvalósult-e az ésszerű költségtakarékosság.
15. Szakmailag együttműködik az önkormányzat által megbízott belső ellenőrrel.

16. Előkészíti, illetve véleményezi a gazdálkodási tárgyú döntések (határozatok, rendeletek) tervezeteit és azokat a Képviselő-testület elé terjeszti.
17. Rendszeresen elvégzi a pénzügyi, gazdálkodási tárgyú rendeletek felülvizsgálatát, e rendeletek alkotására javaslatot tesz, figyelemmel kíséri azok hatályosulását.
18. Figyelemmel kíséri az önkormányzat részvételével alakult gazdasági társaság tevékenységét, rendszeres tájékoztatást kér.
19. A díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről illetve a „Inárc Községért” kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet alapján javaslatot tesz az önkormányzati kitüntetésekre.
20. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére és jutalmazására, továbbá az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére.
21. Felülvizsgálja és javaslatot tesz a képviselők tiszteletdíjának emelésére
22. Előzetesen véleményezi a helyi adók megállapítására vonatkozó önkormányzati rendeletek tervezetét
23. Gazdasági Programot véleményezi
24. A tiszteletdíj elszámolását és kifizetését a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság évente ellenőrzi.
- 25.³⁷

3. SZOCIÁLIS, ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG

Feladat- és hatáskörök

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
- 2.³⁸ A képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt:
 - a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatásról,
 - b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozó gondozásához kapcsolódó települési támogatásról
 - c) a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó települési támogatásról
 - d) a rendkívüli települési támogatásról
 - e) egyedül élő, 70 év felettiak szemétszállítási díjának átvállalásáról,
 - f) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról
 - g) az átmeneti segélyről
 - h) a temetési segély megállapításáról
 - i) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálásáról
 - j) szociális tűzifa igények elbírálásáról
3. Véleményezi a polgármester hatáskörébe tartozó szociális ellátások ellen benyújtott fellebbezéseket.
4. Javaslatot tesz az egészségnevelés helyi célkitűzéseire.
5. Vizsgálja a települési betegellátás helyzetét, személyi és tárgyi feltételeit.
6. Lakossági információkat gyűjt a betegellátásról, az egészségügyi intézmények munkájáról, azokat az intézményvezetővel együtt értékeli, közreműködik a negatív tapasztalatok felszámolásában.
7. A polgármesteri hivatal, valamint a társadalmi szervek bevonásával felmérést végez a község területén élő időskorúakról, valamint a nehéz szociális körülmények között élőkéről.
8. Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a településen jelentkező szociális problémák megoldására.

³⁷ Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (XI. 28.) ör. 30. §-a

³⁸ Módosította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 31. §-a

Hatályon kívül helyezve: 2019. november 28.

Hatályos: 2019. november 28.

9. Ellenőrzi a szociálpolitikai feladatok megoldását, részt vesz a hatáskörébe tartozó egyes szociális juttatások iránti kérelmek elbírálását megelőző eljárásban.
10. Részt vesz az egészségügyi és szociális szakágazat költségvetésének összeállításában.
11. Javaslatot tesz a feladatkörével kapcsolatos intézményvezetői pályázatok kiírására, előzetesen véleményezi a beérkezett pályázatokat.
12. Előkészíti és véleményezi az önkormányzat szociális és egészségügyi tárgyú rendeleteinek tervezeteit és azokat a Képviselő-testület elé terjeszti.
13. Családvédelemmel összefüggő teendők koordinálása, segítése
14. Évenként áttekinti az óvodások, az iskolások és a község ifjúságának egészségügyi helyzetét.
15. Véleményt nyilvánít más településsel kötendő szociális és egészségügyi témájú együttműködési megállapodások tartalmi követelményeiről.
16. Javaslatot tesz az egészségügyi ellátással, betegség-megelőzéssel, a szenvedélybetegségekkel, a mentálhigiénés feladatokkal kapcsolatos intézkedések megtételére. Helyzetelemzéseket, ajánlásokat készít a gondok enyhítése érdekében.
17. Kapcsolatot tart az ÁNTSZ-szel, a kistérség települési önkormányzataival, az egyházakkal és civil szervezetekkel.
18. Véleményezi az éves költségvetési koncepciót
19. Megtárgyalja a polgármester által előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet, és a költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló zárszámadást.

Helyi civil szervezetek:

	Szervezet neve:	Szervezet Székhelye
1.	Barnabás Embereket Segítő Alapítvány	2365 Inárcs, Petőfi u.3/A.sz.
2.	Független Cigány Szervezet Inárcs	2365 Inárcs, Bajcsy Zs. u. 156.
3.	Inárcs Birkózó-és Diáksport Egyesület	2365 Inárcs, Erdősor u. 11/a.
4.	Inárcs Község Közbiztonságáért Közalapítvány	2365 Inárcs, Rákóczi u. 4.
5.	Inárcs Óvoda Gyermekéiért Alapítvány	2365 Inárcs, Hunyadi J. u. 1/a.
6.	Inárcs VSE	2365 Inárcs, Kastély u. 4.
7.	Inárcs-Örkény Kézilabda Club Egyesület	2365 Inárcs, Tolnay u. 1.
8.	Inárcsi Citerás Közhasznú Egyesület	2365 Inárcs, Bajcsy Zs. út 94.
9.	Inárcsi Községi Lövészklub	2365 Inárcs, Rákóczi u.4.sz
10.	Inárcsi Nagycsaládosok Szeretet Egyesülete	2365 Inárcs, Bajcsy Zs.u.70.sz.
11.	Inárcsi Római Katolikus Egyházközségért Alapítvány	2365 Inárcs, Rákóczi F. u. 3/a.
12.	Inárcsi Zenei Alapítvány	2365 Inárcs, Bajcsy-Zs. u. 137.
13.	Kb35 Inárcsi Színjátszó Közhasznú Egyesület	2365 Inárcs, Bajcsy Zs. út 94.
14.	Kelet-Európa Misszió Alapítvány	2365 Inárcs, Szőlőhegy 1
15.	Mozgáskorlátozottak Inárcsi Egyesülete	2365 Inárcs, Tűzoltó u. 3.
16.	Otthonteremtés Alapítvány	2365 Inárcs, Bajcsy Zs.u.68.sz
17.	Polgárok Inárcs Községért Egyesület	2365 Inárcs, Rákóczi u. 11.sz
18.	Tolnay Lajos Általános Iskola Tanulóiért Közhasznú Alapítvány	2365 Inárcs, Tűzoltó u. 20.
19.	Inárcsi Polgárőr Egyesület	2365 Inárcs, Tűzoltó u. 1.
20.	Tulipánosláda Népzenei Egyesület	2365 Inárcs, Bajcsy-Zsilinszky út 94
21.	AEROKING Repülősport Egyesület	2365 Inárcs, Kossuth Lajos u. 102/a.
22.	Extrém Akadályfutók Egyesület	2365 Inárcs, Csillag tanya 139/21
23.	Kakucsi Galambász és Kisállattenyésztő Egyesület	2365 Inárcs, Fő út 235.
24.	Erika és Társai Alapítvány az értelmileg akadályozottak jobb életéért	2365 Inárcs, Tanács u. 2.
25.	Kerekerdő Óvoda Alapítvány	2365 Inárcs, Rákóczi utca 11.

³⁹ Hatályon kívül helyezte a 14/2019. (X. 29.) ör. 3. §⁴⁰ Megállapította a 15/2019. (XI. 28.) ör. 32. §-a

Hatályvesztés napja: 2019. október 29.

Hatályos: 2019. november 28.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

- Balogh Ferenc Péter
- Faldina Ágnes Éva
- dr. Gál Imre László
- Szuróczki Csaba
- Talapka Józsefné
- Vibling Géza
- Volf Ferenc András”

⁴¹ Módosította a 14/2019. (X. 29.) ö. r. ’1. §-a

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA

1. Integrált Hatáskörű Bizottság

Elnök: Talapka Józsefné képviselő

Képviselő tagok: Faldina Ágnes Éva képviselő

Szuróczki Csaba képviselő

Vibling Géza képviselő

Nem képviselő tagok: Gyulay Tamás

Varga Gábor

Varga Tibor

2. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Elnök: Balogh Ferenc képviselő

Képviselő tagok: Talapka Józsefné képviselő

Szuróczki Csaba képviselő

Nem képviselő tag: Hornyák Margit

Szivesi József

3. Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság

Elnök: Faldina Ágnes képviselő

Képviselő tag: Vibling Géza képviselő

Nem képviselő tag: Kánai Katalin

⁴² Módosította a 14/2019. (X. 29.) ör. 2. §-a

⁴³ Módosította a 17/2019. (XII. 12.) 1. §-a

Hatályba lépés napja: 2019. október 29.

Hatályba lépés napja: 2019. december 13.

9. számú melléklet⁴⁴

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2020. (II. 20.) ör. 2. §-a

Hatályon kívül helyeződik: 2020. február 20.