

ÁLLÁSHIRDETÉS

Művelődésszervező munkakör betöltésére

A Zrumeckzy Dezső Művelődési Ház és Könyvtár pályázatot hirdet **művelődésszervező** munkakör betöltésére.

A munkakör főbb feladatai:

- kulturális, közművelődési és közösségi programok tervezése, szervezése és lebonyolítása,
- rendezvények előkészítése, koordinálása és dokumentálása,
- kapcsolattartás civil szervezetekkel, intézményekkel, előadókkal és partnerekkel,
- a művelődési ház szakmai munkájának támogatása,
- adminisztratív feladatok ellátása (beszámolók, nyilvántartások, pályázati anyagok előkészítése),
- közreműködés az intézmény kommunikációjában és programjainak népszerűsítésében.

Elvárások:

- felsőfokú vagy középfokú végzettség (előny: közművelődési, kulturális, pedagógiai vagy bölcsész területen),
- jó szervezőkészség, önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kiváló kommunikációs és együttműködési készség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- rugalmas munkavégzés (alkalmanként esti vagy hétvégi programok).

Előnyt jelent:

- közművelődési vagy kulturális területen szerzett tapasztalat,
- rendezvényszervezési gyakorlat,
- pályázatírásban vagy projektmenedzsmentben szerzett tapasztalat.

Amit kínálunk:

- változatos, kreatív munkakör kulturális környezetben,
- hosszú távú munkalehetőség,
- szakmai fejlődési lehetőség,
- jogszabályok szerinti bérezés és juttatások.

A munkavégzés helye:

Zrumeckzy Dezső Művelődési Ház és Könyvtár
2365 Inárcs, Bajcsy-Zsilinszky út 94.

A jogviszony jellege:

teljes munkaidő / határozatlan idejű

Jelentkezés módja:

A jelentkezéseket **önéletrajz és motivációs levél** benyújtásával várjuk az igazgato@zrumeckzy.hu címre.

Beküldési határidő: 2026. február 15.

Kérdés esetén a 0629/370-481 telefonszámon várjuk hívását.